



Sachbearbeitung (m/w/d) mit Schwerpunkt IT-Architektur und Prozesse

beim Landesamt für Finanzen NRW - LaFin - am Standort Düsseldorf-Golzheim

Sie verstehen sich als interne Dienstleisterin/interner Dienstleister und fühlen sich neben der Betriebswirtschaft auch im IT-Umfeld zuhause? Dann werden Sie Teil unseres Teams des Referates Organisation, IT, Qualitätsmanagement, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation (Z1) in unserer Zentralabteilung. Hier befindet sich die hausinterne Serviceabteilung des LaFin NRW. Mit moderner Technik, innovativen Lösungen sowie einem ausgeprägten Dienstleistungsgedanken schafft das Referat Z1 u. a. die ablauforganisatorischen und technischen Voraussetzungen für eine zukunftsorientierte Verwaltung. Wir verstehen uns als Dienstleister für die Fachabteilungen und beraten sowie unterstützen diese in der Wahrnehmung ihrer Aufgaben.

Ihre Aufgaben – Gestalten Sie eine zukunftsorientierte Verwaltung mit.

Als Sachbearbeitung (m/w/d) mit Schwerpunkt IT-Architektur und Prozesse:

- erfassen Sie alle wesentlichen und notwendigen technischen Prozesse und konzipieren diese
- steuern und optimieren Sie ablauforganisatorische Prozesse
- im Bereich des IT-Architektur-Managements entwickeln Sie, nach entsprechendem Plan und unter Einbeziehung der Servicestrategie sowie unter Berücksichtigung innovativer Technologien, die Technologielandschaft unserer Behörde weiter
- konzipieren und optimieren Sie Schnittstellen
- leiten Sie verantwortlich Projekte

Ihr Profil - Qualifikation und Persönlichkeit zeichnen Sie aus.

- verbeamtete Person in der Laufbahngruppe 2.1 der Besoldungsgruppe A 9 bis A 12 in der Steuer- oder Justizverwaltung oder im allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst mit einschlägiger Berufserfahrung im geforderten Bereich **oder**
- absolviertes Bachelorstudium oder Diplom im Bereich Wirtschaftsinformatik mit einschlägiger Berufserfahrung im geforderten Bereich **oder**
- abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt (Angestelltenlehrgang II) mit einschlägiger Berufserfahrung im geforderten Bereich
- Projekterfahrung
- vertiefte IT-Kenntnisse, nachgewiesen durch Programmier- oder Datenbankkenntnisse
- Modellierung (BMPN, o. ä.)
- freundliches, überzeugendes Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägte Empathie, Kommunikationsstärke, Team- und Konfliktfähigkeit sowie Problemlösungskompetenz
- Organisationsgeschick sowie eine zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- gelegentliche Reisebereitschaft zu unseren anderen Standorten
- von Vorteil sind ebenso Erfahrungen mit E-Verwaltungsarbeit NRW (EVA) sowie Erfahrungen in der Prozessautomation

Ihre Perspektive - Freuen Sie sich auf ein kollegiales Arbeitsumfeld, das Ihnen viel mehr als nur ein sicheres Einkommen bietet.

Wir heißen Sie herzlich willkommen im Team LaFin als Teil der Finanzverwaltung NRW.

Um Ihnen den Einstieg in Ihren neuen Job zu erleichtern, erwartet Sie u.a. unser (digitaler) Willkommenstag, ein Handout mit hilfreichen Informationen sowie Ansprechpersonen zur Betreuung während der Einarbeitung.

Wir setzen auf Ihre Ideen und fördern Sie.

Als junge, digitale und innovative Landesoberbehörde laden wir Sie ein, die gemeinsame Zukunft aktiv mitzugestalten. Mit Blick auf die kontinuierliche Weiterentwicklung bieten wir Ihnen, in individueller Abstimmung mit Ihrer Vorgesetzten/Ihrem Vorgesetzten, Optionen wie z.B. die Teilnahme an bereichsspezifischen sowie fachübergreifenden Schulungen und einen zeitlich befristeten Tätigkeitswechsel.

Wir stehen für klare Rahmenbedingungen.

Sie fragen sich, welche Eckdaten Sie konkret erwarten dürfen? Wir begrüßen Transparenz und geben Ihnen gerne die Antwort: Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, welches für Voll- sowie Teilzeit geeignet ist und sich an Angestellte (m/w/d), verbeamtete Personen sowie Quereinsteiger (m/w/d) mit jeweils entsprechend einschlägiger Berufserfahrung richtet. Es findet der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 12 Anwendung. Ein Einstieg ist jeweils ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt denkbar.

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben.

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind unsere wertvollste Ressource. Wir sind stolz auf unsere Zertifizierung als familienfreundlicher Arbeitgeber und unser breites Portfolio, welches der Anpassung auf die jeweilige individuelle Lebenssituation dient: Profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten, anteiliger Telearbeit nach erfolgreicher Einarbeitung, befristeter und unbefristeter Teilzeit- sowie Beurlaubungsmöglichkeit, Gesundheitsmanagement z. B. in Form bewegter Mittagspausen und vieles mehr.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum 09.08.2022 über unser Online-Bewerbungsverfahren: <http://bewerbung-nrw.de/BVPlus/?stellenID=100530902>.

Sie wünschen weitere Informationen? Wir sind gerne für Sie da.

Für fachliche Fragen:

Frau Jalowy-Kunze (Tel.: 0211/8222-4175)

Herr Pauly (Tel. 0211/8222-4267)

Für Fragen bzgl. Ihrer Bewerbung:

Frau Hiester (Tel.: 0211/8222-4432)

Hinweise:

Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt und in Bereichen, in denen sie noch unterrepräsentiert sind, bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen sieht sich in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir nicht nur den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen, sondern wir werden sie bei gleicher Eignung und vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen bevorzugt berücksichtigen.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer [Internetseite](#).