



Familie und Beruf vereinbaren ...

... bedeutet für mich:
Arbeitszeiten flexibel gestalten und für
meine Kinder da sein zu können...

IT-Support / Anwendungsbetreuung (m/w/d) (im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet bis zum 17.07.2024)

beim Landesamt für Finanzen NRW - LaFin - am Standort Köln

Sie verstehen sich als interne Dienstleisterin/interner Dienstleister und fühlen sich neben der Betriebswirtschaft auch im IT-Umfeld zuhause? Dann werden Sie Teil unseres Teams des Referates Organisation, IT, Qualitätsmanagement, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation (Z1) in unserer Zentralabteilung. Hier befindet sich die hausinterne Serviceabteilung des LaFin NRW. Mit moderner Technik, innovativen Lösungen sowie einem ausgeprägten Dienstleistungsgedanken schafft das Referat Z1 u. a. die ablauforganisatorischen und technischen Voraussetzungen für eine zukunftsorientierte Verwaltung. Wir verstehen uns als Dienstleister für die Fachabteilungen und beraten sowie unterstützen diese in der Wahrnehmung ihrer Aufgaben.

Ihre Aufgaben - Gestalten Sie eine zukunftsorientierte Verwaltung mit.

Als IT-Support / Anwenderbetreuung:

- betreuen Sie die Anwenderinnen und Anwender sowie den Support der verschiedenen Software-Anwendungen (Web-Anwendungen, PC-Programme, Client-Server-Programme) im Rahmen des 1st- und teilweise 2nd-Level-Supports
- sind Sie zuständig für die qualifizierte Annahme von technischen Störungen, selbstständige Klassifizierung, Priorisierung und Dokumentation in einem Ticketsystem
- administrieren Sie unsere Serversysteme
- verwalten Sie unseren Gerätepool und führen Jahresinventuren und Inventarisierungen durch.
- verwalten Sie unsere IT-Verbrauchsmaterialien
- pflegen Sie unseren Intra- und Internetauftritt sowie Systemdaten
- unterstützen und betreuen Sie beim Einsatz neuer Standard- und Fachsoftware
- übernehmen Sie die Analyse und Störungsbearbeitung im Bereich der Betriebssysteme

Ihr Profil - Qualifikation und Persönlichkeit zeichnen Sie aus.

- vorliegende Verbeamtung der Besoldungsgruppe A6 bis A9 in der Laufbahngruppe 1.2
oder
eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Verwaltungswirt/-in (Angestelltenlehrgang I)
oder
eine abgeschlossene Ausbildung als IT-Systeminformatiker/-in, IT-Systemkaufmann/-frau, mit informatischen Schwerpunkt
oder
eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/-in für Systemintegration oder als Fachinformatiker/-in für Anwendungsentwicklung
oder
eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechend einschlägiger einjähriger Berufserfahrung im IT-Support/ Anwenderbetreuung
- nachweisbare Fachkenntnisse und Anwendungserfahrung in der IT-Technik, insbesondere aus den Bereichen Remotetools und Ticketsysteme, Microsoft Produkte und Installation von Hardwarekomponenten sind unabdinglich
- freundliches, überzeugendes Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägte Empathie, Kommunikationsstärke, Team- und Konfliktfähigkeit sowie Problemlösungskompetenz
- Organisationsgeschick sowie eine zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- eine den oben genannten Anforderungen entsprechende physische Belastbarkeit und Einsatzfähigkeit (Heben und Transportieren von Hardware wie Druckern u.a.), Heben von Lasten bis 25 kg
- gelegentliche Reisebereitschaft zu unseren anderen Standorten

Ihre Perspektive - Freuen Sie sich auf ein kollegiales Arbeitsumfeld, das Ihnen viel mehr als nur ein sicheres Einkommen bietet.

Es handelt sich um ein **befristetes Arbeitsverhältnis** im Rahmen einer Elternzeitvertretung ab sofort bis zum 17.07.2024, welche für eine Voll- sowie Teilzeitbeschäftigung geeignet ist und sich an Tarifbeschäftigte und Quereinsteiger mit entsprechend einschlägiger Berufserfahrung richtet.

Es findet der [Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder](#) (TV-L) mit Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a Anwendung. Ein Einstieg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt denkbar.

Unsere Benefits:



Benefits
@LaFin

Erfahren Sie [hier](#) gerne mehr!



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 05.09.2023 über unser Online-Bewerbungsverfahren: <http://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100532410>

Sie wünschen weitere Informationen? Wir sind gerne für Sie da.

Für fachliche Fragen:

Herr Elbers ☎ 0211/8222-4010

Herr Pauly ☎ 0211/8222-4267

Für Fragen bzgl. Ihrer Bewerbung:

Recruiting-Team ☎ 0211/8222- 1700

Hinweise:

Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt und in Bereichen, in denen sie noch unterrepräsentiert sind, bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen sieht sich in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir nicht nur den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen, sondern wir werden sie bei gleicher Eignung und vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen bevorzugt berücksichtigen.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Zudem hat das LaFin die Charta der Vielfalt unterzeichnet und setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identität.

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer [Internetseite](#).