



## Familie und Beruf vereinbaren...

... bedeutet für mich:  
Arbeitszeiten flexibel zu gestalten  
und für meine Kinder da zu sein.

### Mitarbeit Grundsatzangelegenheiten, Support und Verwaltung (m/w/d) in der Landeshauptkasse NRW (in Teilzeit)

beim Landesamt für Finanzen NRW - LaFin - am Standort Düsseldorf-Lierenfeld

Das Landesamt für Finanzen NRW ist eine junge Landesoberbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Nordrhein-Westfalen mit vielfältigen und interessanten Aufgaben. Die Landeshauptkasse NRW ist eine der Abteilungen des LaFin und arbeitet auf Anweisung für die Dienststellen des Landes NRW, wann immer Zahlungen erforderlich werden. Haben Sie Interesse mit Ihrer Mitarbeit das Referat Grundsatzangelegenheiten, Support und Verwaltung zu unterstützen?

Dann werden Sie Teil unseres Teams innerhalb der Landeshauptkasse NRW.

#### Ihre Aufgaben - Übernehmen Sie zusammen im Team Verantwortung.

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Buchung von Anordnungen und Erfassung der Geschäftspartner
- Bearbeitung von Postrückläufern (z. B. Adressermittlungen) und weitere Veranlassung
- Korrespondenzbearbeitung mit Bürgerinnen und Bürgern sowie anderen Behörden
- Bearbeitung, Buchung und Freigabe von Stundungen, Ratenplänen und Niederschlagungen

## Ihr Profil - Qualifikation und Persönlichkeit zeichnen Sie aus.

- vorliegende Verbeamtung der Besoldungsgruppe A6 bis A8 in der Laufbahngruppe 1.2  
**oder**  
abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (Angestelltenlehrgang I), Sozialversicherungs-, Rechtsanwaltsfachangestellten  
**oder**  
abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung im Kontext Verwaltung oder Büro
- ausgeprägte Sozialkompetenz: Team-, Konflikt- sowie Kooperationsfähigkeit
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- gute kommunikative Fähigkeiten
- gute MS-Office-Kenntnisse - insbesondere Word, Excel, Outlook - sowie Interesse an digitalen Arbeitsprozessen
- Kenntnisse der LHO NRW und daraus abgeleiteter Rechtsnormen
- Kenntnisse im Kassenprogramm **EPOS.NRW** bzw. die Bereitschaft sich diese kurzfristig anzueignen

## Ihre Perspektive - Freuen Sie sich auf ein kollegiales Arbeitsumfeld, das Ihnen viel mehr als nur ein sicheres Einkommen bietet.

### ***Wir stehen für klare Rahmenbedingungen.***

Sie fragen sich, welche Eckdaten Sie konkret erwarten dürfen? Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, welches ausschließlich für Teilzeit bis zu 59,83 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit geeignet ist und sich sowohl an verbeamtete Personen der Besoldungsgruppen A6 bis A8 in der Laufbahngruppe 1.2 als auch an Tarifbeschäftigte richtet. Es findet der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 TV-L Anwendung. Ein Einstieg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt denkbar.

### ***Wir heißen Sie herzlich willkommen im Team LaFin als Teil der Finanzverwaltung NRW.***

Um Ihnen den Einstieg in Ihren neuen Job zu erleichtern, erwartet Sie u.a. unser (digitaler) Willkommenstag, ein Handout mit hilfreichen Informationen sowie Ansprechpersonen während der Einarbeitung.

### ***Wir setzen auf Ihre Ideen und fördern Sie.***

Als junge, digitale und innovative Landesoberbehörde laden wir Sie ein, die gemeinsame Zukunft aktiv mitzugestalten. Mit Blick auf die kontinuierliche Weiterentwicklung bieten wir Ihnen, in individueller Abstimmung mit Ihrer Vorgesetzten/Ihrem Vorgesetzten, Optionen wie z.B. die Teilnahme an bereichsspezifischen sowie fachübergreifenden Schulungen und einen zeitlich befristeten Tätigkeitswechsel.

## **Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben.**

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind die wertvollste Ressource. Wir sind stolz auf unsere Zertifizierung als familienfreundlicher Arbeitgeber und unser breites Portfolio, welches der Anpassung auf die jeweilige individuelle Lebenssituation dient: Profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten, anteiliger Telearbeit nach erfolgreicher Einarbeitung, Beurlaubungsmöglichkeit, Gesundheitsmanagement z.B. in Form bewegter Mittagspausen und vieles mehr.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 06.09.2022 über uns Online-Bewerbungsverfahren: <http://bewerbung-nrw.de/BVPlus/?stellenID=100531016>.**

**Sie wünschen weitere Informationen? Wir sind gerne für Sie da.**

Für fachliche Fragen:

Frau Brachmann (Tel.: 0211/8222-4153)

Für Fragen bzgl. Ihrer Bewerbung:

Frau Rehberg (Tel.: 0211/8222-4411)

### Hinweise:

Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt und in Bereichen, in denen sie noch unterrepräsentiert sind, bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen sieht sich in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir nicht nur den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen, sondern wir werden sie bei gleicher Eignung und vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen bevorzugt berücksichtigen.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer [Internetseite](#).