



## Assistenz (m/w/d) für die Abteilungsleitung

beim Landesamt für Finanzen NRW - LaFin -  
am neuen Standort Köln-Porz (Von-der-Wettern-Str. 27, 51149 Köln)

Das Landesamt für Finanzen NRW ist eine junge Landesoberbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Nordrhein-Westfalen mit vielfältigen Aufgaben. Eine dieser Aufgaben ist der Rückgriff Unterhaltsvorschuss (UVG), den das Land Nordrhein-Westfalen zum 1. Juli 2019 von den Kommunen übernommen und im Landesamt für Finanzen zentralisiert hat.

Neben dem anhaltenden Personalaufwuchs in den bisherigen Standorten in Essen und Hamm steht aktuell die Eröffnung unseres neuen, dritten UVG-Standortes in Köln an. Wir wachsen kontinuierlich weiter und sorgen damit dafür, dass leistungsfähige Unterhaltungspflichtige finanzielle Verantwortung übernehmen.

Möchten Sie nachhaltig zu unserem Erfolg beitragen? Dann werden Sie Teil unseres Teams.

### Ihre Aufgaben in der Leitungsebene des Standortes in Köln

- Allgemeine Assistenzaufgaben (Kommunikationsassistentz, Büroorganisation)
- Terminplanung und -koordination (einschließlich Wiedervorlage von Unterlagen)
- Erledigung des Schriftverkehrs
- Datenmanagement
- Erstellung von Präsentationen
- Organisation und Vorbereitung von Besprechungen (einschließlich Raumreservierung, Catering sowie Gästeempfang)
- Reisemanagement (einschließlich Recherche)

- Abwesenheitsmanagement der Abteilung
- Erfassung, Sichtung und Bewertung bzw. Zuordnung der zentralen Post- und E-Maileingänge
- Protokollführung
- Überwachung von Fristen

### **Ihr Profil - Qualifikation und Persönlichkeit zeichnen Sie aus.**

- abgeschlossene dreijährige Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Justiz-, Verwaltungs- oder Rechtsanwalts(fach)-angestellte/-angestellter oder einer vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung
- mindestens einjährige Erfahrung im Vorzimmerdienst bzw. im Assistenzbereich innerhalb der letzten drei Jahre wünschenswert
- exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- fundierte Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Software (Outlook, Word, Excel, Powerpoint)
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit im telefonischen und persönlichen Kontakt
- gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- sicheres, gewandtes und serviceorientiertes Auftreten
- Kundenorientierung sowie Kooperationsfähigkeit
- Organisationsgeschick
- hohes Maß an Flexibilität und Zuverlässigkeit

### **Ihre Perspektive - Freuen Sie sich auf ein Arbeitsumfeld, das Ihnen viel mehr als nur ein sicheres Einkommen bietet.**

#### ***Wir stehen für klare Rahmenbedingungen.***

Sie fragen sich, welche Eckdaten Sie konkret erwarten dürfen? Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, welches für Voll- sowie Teilzeit geeignet ist. Die Eingruppierung ist in Entgeltgruppe 6 TV-L vorgesehen (Arbeitsverhältnis und Vergütung richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)). Ein Einstieg ist nach Absprache zum nächstmöglichen Zeitpunkt denkbar.

#### ***Wir heißen Sie herzlich willkommen im Team LaFin als Teil der Finanzverwaltung NRW.***

Um Ihnen den Einstieg in Ihren neuen Job zu erleichtern, erwartet Sie u.a. unser (digitaler) Willkommenstag, ein Handout mit hilfreichen Informationen sowie Ansprechpersonen während der Einarbeitung. Schulungen für die Vermittlung bereichsspezifischer Kenntnisse und fachübergreifender Kompetenzen werden angeboten.

## ***Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben.***

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind eine unserer wertvollsten Ressourcen. Wir sind stolz auf unsere Zertifizierung als familienfreundlicher Arbeitgeber und unser breites Portfolio, welches der Anpassung auf die jeweilige individuelle Lebenssituation dient: Profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten, anteiliger Telearbeit nach erfolgreicher Einarbeitung, befristeter und unbefristeter Teilzeit- sowie Beurlaubungsmöglichkeit, Gesundheitsmanagement z. B. in Form bewegter Mittagspausen und vieles mehr.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 13.04.2022 über unser Online-Bewerbungsverfahren: <https://bewerbung-nrw.de/BVPlus/?stellenID=100530416>.**

**Sie wünschen weitere Informationen? Wir sind gerne für Sie da.**

Für fachliche Fragen:  
Frau Casier (Tel.: 0211/8222-4045)

Für Fragen bzgl. Ihrer Bewerbung:  
Frau Rehberg (Tel.: 0211/8222-4411)

### Hinweise:

Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt und in Bereichen, in denen sie noch unterrepräsentiert sind, bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen sieht sich in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir nicht nur den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen, sondern wir werden sie bei gleicher Eignung und vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen bevorzugt berücksichtigen.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer [Internetseite](#).