

## Landesamt für Finanzen

Georg-Glock-Str. 15  
40474 Düsseldorf



Tel.: (0211) 8222 - 0  
Fax: 0211/ 8222-1203

## Geschäftsverteilungsplan 07.02.2025

# Leitung

*Direktor des LaFin NRW*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Direktor	Tolckmitt	4344
Vorzimmer	*	
Stellvertretung Gleichstellung		

# Stabsstelle operative Steuerung

*operative Steuerung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Leitung Stabsstelle	*	
Vorzimmer	*	
Sachbearbeitung	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin	*	

# Stabsstelle UVG

UVG - Grundsatz, Fachliche Steuerung, IKS

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Leitung Stabsstelle	*	
Stellvertretung Gleichstellung		
Vorzimmer	*	
Referentin	*	
Sachbearbeitung	*	

# Stabsstelle Strateg. Controlling

## *Strategisches Controlling*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Leitung Stabsstelle Strategisches Controlling	*	
Vorzimmer	*	
Sachbearbeitung Strategisches Controlling Ersthelfer*in	*	

# Stabsstelle J/I/D/V

*Justizariat / Innenrevision / Datenschutzbeauftragte(r) / Vergabe*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Vorzimmer	*	
Leitung Stabsstelle	*	
Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Vergabe		

# Zentralabteilung Z

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	N.N.	
Stellvertretung für Beauftragter des Haushalts (§ 9 LHO)		
Vorzimmer	*	
Stellvertretung Gleichstellung		

## Stabsstelle VM/IM

*Vertrauensvolles Miteinander und Ideenmanagement*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Ideenmanagement	*	
vertrauensvolle Mitarbeit		
Ideenmanagement	*	
vertrauensvolle Mitarbeit		
Stellvertretung Gleichstellung		

## Projektgruppe Service Center

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Projektleitung	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		

# Referat Z1

Organisation, IT, Qualitätsmanagement, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Schmitz	4819
Referentin	*	
Referentin	*	
Öffentlichkeitsarbeit		
Intranet - Redaktion		
Internet-Redaktion		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Intranet - Chefredaktion Wissensportal		
Intranet - Chefredaktion Öffentlichkeitsarbeit		
Ansprechperson Intranet		
Wissensmanagement		
Organisation		
Organisationsplan		
GVPL		
Dienstvereinbarungen		
Go und Unterordnungen		
Referent	*	
Implementierung Fachverfahren UVG		
IT Sicherheit		
Koordination des IT-Services Arbeitsplatz		
allgemeine Verwaltungsaufgaben		
GVPL		
Organisationsplan		
Organisation		
Sachbearbeitung	*	
Dienstvereinbarungen		
GVPL		
Go und Unterordnungen		
Organisation		
Organisationsplan		
Geschäftsprozessmodellierung		
Geschäftsprozessmanagement		
Öffentlichkeitsarbeit		
Internet-Redaktion		
Intranet - Redaktion		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Wissensmanagement		
Sachbearbeitung	*	
Geschäftsprozessmodellierung		
UVG		
Projektmanagement		
Internes Kontrollsystem (IKS)		
Sachbearbeitung	*	
Geschäftsprozessmanagement		
Geschäftsprozessmodellierung		
Sachbearbeitung	*	
Geschäftsprozessmodellierung		
Z		
Informationssicherheit (ISMS)		
Mitarbeiterin	*	
Ausbilder*in		
Ausbildungskoordination		
Organisation		
Organisationsplan		
GVPL		
Öffentlichkeitsarbeit		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Intranet - Redaktion		
Internet-Redaktion		
Wissensmanagement		
ITST	*	
IT-Hotline		
Sachbearbeitung		
Fachliche Koordination		
Beschaffung		
Hard- und Software		
Einsatz und Betreuung von Informationstechnik		
Anwenderbetreuung		
Support		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
ITST		
IT-Hotline		
Einsatz und Betreuung von Informationstechnik		

Anwenderbetreuung Support	
Sachbearbeitung technische Kommunikation zum RZF Landwirtschaftskammerumlage - Administration Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung Ersthelfer*in	*
Sachbearbeitung Anwenderbetreuung Einsatz und Betreuung von Informationstechnik Support ITST Ersthelfer*in	*
Mitarbeiter Support Einsatz und Betreuung von Informationstechnik Anwenderbetreuung ITST Ersthelfer*in	*
Sachbearbeitung avviso Administrator	*
Mitarbeiter ITST Support Anwenderbetreuung Einsatz und Betreuung von Informationstechnik Ersthelfer*in	*
Mitarbeiterin  ITST Support Anwenderbetreuung Einsatz und Betreuung von Informationstechnik Ersthelfer*in	*
Mitarbeiter ITST Support Anwenderbetreuung Einsatz und Betreuung von Informationstechnik Ersthelfer*in	*
Sachbearbeitung Konzeptionelle Begleitung E-Government	*
Mitarbeiter Anwenderbetreuung Einsatz und Betreuung von Informationstechnik Support IT-Hotline ITST	*
Mitarbeiter Anwenderbetreuung IT-Hotline Support Einsatz und Betreuung von Informationstechnik ITST Ersthelfer*in	*
Sachbearbeitung	*
Mitarbeiterin Anwenderbetreuung IT-Hotline Support Einsatz und Betreuung von Informationstechnik ITST	*
Mitarbeiter	*

## Referat Z2

*Personal, Aus- und Fortbildung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ansprechperson 270°-Führungsfeedback	Stricker	4082
Referentin Tarif- und Beamtenrecht für die Abteilungen Z, K, UE und UH Qualitätsmanagement Grundsatzangelegenheiten	*	
Referentin Personalentwicklung	*	

Ausbildung Bewerberonlineverfahren Fortbildungskonzeption	
Sachbearbeitung Bürozeit Mo-Do Einzelpersonalien K Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-,Tarif- und des Sozialversicherungsrechts Inklusionsbeauftragte Ausbilder*in	*
Mitarbeiterin Führung Krankheitsdatei Urlaubsanzeigen Zeitkorrekturen Koordination Verfahren mit ÖPR, GStB und SVB	*
Sachbearbeitung Personalentwicklung Ausbildung Bedarfsmeldungen Nachfolgemangement Stellenbesetzungsverfahren Ausbildung Anträge Fortbildung Fortbildungskonzeption	*
Sachbearbeitung Bürozeit Di-Fr Einzelpersonalien S Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-,Tarif- und des Sozialversicherungsrechts TDB (Tätigkeitsbewertung und -darstellung)	*
Sachbearbeitung Beamtenrecht Einzelpersonalien A - K Admin PersFM Ausbilder*in	*
Sachbearbeitung Beamtenrecht Einzelpersonalien L - Z Ausbilder*in	*
Sachbearbeitung Bürozeit Mo-Do Einzelpersonalien V - Z Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-,Tarif- und des Sozialversicherungsrechts Stellenbewirtschaftung Ausbilder*in	*
Mitarbeiterin Zeitkorrekturen Urlaubsanzeigen Führung Krankheitsdatei	*
Sachbearbeitung Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)	*
Sachbearbeitung Bürozeit Mo-Do Personalgewinnung Bewerberonlineverfahren Stellenbesetzungsverfahren	*
Sachbearbeitung Bürozeit Mo-Mi und Fr Einzelpersonalien A - F Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-,Tarif- und des Sozialversicherungsrechts	*
Sachbearbeitung Einzelpersonalien L - R Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-,Tarif- und des Sozialversicherungsrechts Ausbilder*in	*
Sachbearbeitung Personalgewinnung Bewerberonlineverfahren Stellenbesetzungsverfahren	*
Sachbearbeitung Einzelpersonalien G - J ; T - U	*

Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-, Tarif- und des Sozialversicherungsrechts Admin PersFM	
Sachbearbeitung Beurteilungswesen Dienstunfälle	*
Personalgewinnung Sachbearbeitung Bewerberonlineverfahren Stellenbesetzungsverfahren	*
Sachbearbeitung Personalgewinnung Bewerberonlineverfahren Stellenbesetzungsverfahren Ersthelfer*in	*
Mitarbeiterin Zeitkorrekturen Urlaubsanzeigen Führung Krankheitsdatei Anträge Fortbildung Fortbildungskonzeption	*
Mitarbeiterin Anträge Fortbildung Fortbildungskonzeption Koordination Stellenbesetzungsverfahren Ausbildung	*
Mitarbeiterin	*
Anwärter/in	*
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*

## Ausbildung

*Z2 untergeordnet*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referentin	*	
Sachbearbeitung	*	
Anwärter/in	*	

## Referat Z3

*Haushalt, Innerer Dienst*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Beauftragter des Haushalts (§ 9 LHO) Räumungsleiter Bewerberonlineverfahren Ersthelfer*in	Dohle	4571
Stellvertretung für Beauftragte des Haushalts (§ 9 LHO) Haushaltsangelegenheiten Referentin Kassenangelegenheiten Buchungsservice Ausbilder*in	*	
Mitarbeiter Innerer Dienst Beschaffung Gebäudeverwaltung Materialverwaltung Arbeitsschutz Elektrisch unterwiesene Person Poststelle	*	
Mitarbeiter Innerer Dienst Beschaffung Gebäudeverwaltung Materialverwaltung Schlüsselverwaltung	*	

Raumverwaltung Arbeitsicherheit Elektrisch unterwiesene Person Poststelle Fuhrparkverwaltung	
Sachbearbeitung Buchungsservice Kostenrechnungsservice Reisekostenrecht	*
Mitarbeiter Innerer Dienst Beschaffung Gebäudeverwaltung Materialverwaltung Schlüsselverwaltung Raumverwaltung Arbeitsicherheit Elektrisch unterwiesene Person Poststelle Fuhrparkverwaltung	*
Sachbearbeitung Haushaltsangelegenheiten Kassenangelegenheiten Buchungsservice Stellvertretung für Beauftragte des Haushalts (§ 9 LHO) Ausbilder*in Ersthelfer*in	*
Mitarbeiter Schlüssel- und Raumverwaltung, Innerer Dienst Beschaffung Mitarbeit Gebäudeverwaltung Materialverwaltung Schlüsselverwaltung Raumverwaltung Arbeitsicherheit Elektrisch unterwiesene Person Poststelle Fuhrparkverwaltung	*
Mitarbeiterin Buchungsservice Anlagenbuchhaltung Haushaltsangelegenheiten Ersthelfer*in Ausbilder*in	*
Sachbearbeitung Arbeitsschutz Liegenschaftsmanagement Vertragsmanagement Innerer Dienst Leitung	*
Mitarbeiter Innerer Dienst Beschaffung Gebäudeverwaltung Materialverwaltung Schlüsselverwaltung Raumverwaltung Arbeitsicherheit Elektrisch unterwiesene Person Ergonomie Poststelle Fuhrparkverwaltung	*
Mitarbeiterin Reisekostenrecht Trennungskostenentschädigung Umzugskostenrecht Ausbilder*in	*
Mitarbeiterin Buchungsservice Ausbilder*in	*
Mitarbeiter Innerer Dienst Beschaffung Mitarbeit Gebäudeverwaltung Materialverwaltung Schlüsselverwaltung Raumverwaltung Arbeitsicherheit	*

Elektrisch unterwiesene Person Ersthelfer*in Poststelle Fuhrparkverwaltung	
Mitarbeiter Innerer Dienst Beschaffung Mitarbeit Gebäudeverwaltung Materialverwaltung Schlüsselverwaltung Raumverwaltung Arbeitssicherheit Poststelle Fuhrparkverwaltung	*
Mitarbeiter Beschaffung Innerer Dienst Gebäudeverwaltung Materialverwaltung Schlüsselverwaltung Raumverwaltung Arbeitssicherheit Elektrisch unterwiesene Person Poststelle Fuhrparkverwaltung	*
Mitarbeiter Innerer Dienst Arbeitsschutz Ersthelfer*in	*
Mitarbeiterin Buchungsservice Ausbilder*in	*
Mitarbeiterin Buchungsservice	*
Mitarbeiter Innerer Dienst Beschaffung Gebäudeverwaltung Materialverwaltung Schlüsselverwaltung Raumverwaltung Arbeitssicherheit Elektrisch unterwiesene Person Poststelle Ersthelfer*in Fuhrparkverwaltung	*
Mitarbeiter Buchhaltung EPL 20	*
Mitarbeiter Innerer Dienst Beschaffung Gebäudeverwaltung Materialverwaltung Schlüsselverwaltung Raumverwaltung Arbeitssicherheit Ersthelfer*in Poststelle Fuhrparkverwaltung	*
Mitarbeiter Reisekostenrecht Trennungskostenentschädigung Umzugskostenrecht Buchungsservice	*

## Referat Z4

*Landesweites Personalmarketing, Personaleinsatzprojekte*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ersthelfer*in	Gißelmann	4001

## Fachgebiet Z41

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Karriere.NRW Personalmarketing Grundsatzangelegenheiten für das Fachgebiet	*	
Sachbearbeitung Karriere.NRW Personalmarketing	*	
Sachbearbeitung Karriere.NRW Personalmarketing	*	
Sachbearbeitung Fremdsprachendienst	*	
Sachbearbeitung Fremdsprachendienst	*	
Sachbearbeitung Karriere.NRW Personalmarketing	*	
Sachbearbeitung Karriere.NRW Personalmarketing	*	
Sachbearbeitung Karriere.NRW Personalmarketing	*	

## Fachgebiet Z42

### Vorfahrt für Weiterbeschäftigung und Betreuung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen) Grundsatzangelegenheiten für das Fachgebiet Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Betreuung von Einzelfällen	*	
Mitarbeiter Betreuung von Einzelfällen Koordination Team Düsseldorf Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Betreuung von Einzelfällen	*	
Mitarbeiter Betreuung von Einzelfällen	*	
Mitarbeiter Betreuung von Einzelfällen	*	
Mitarbeiterin Betreuung von Einzelfällen	*	
Mitarbeiter Koordination Team Dortmund Betreuung von Einzelfällen	*	
Mitarbeiter BackOffice	*	
Sachbearbeitung Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen)	*	
Sachbearbeitung Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen) Datenschutzkoordination Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen)	*	
Sachbearbeitung Internetauftritt, Vordruckwesen, Flyer etc. Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen)	*	
Sachbearbeitung Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen)	*	
Mitarbeiterin Betreuung von Einzelfällen	*	
Mitarbeiter Betreuung von Einzelfällen	*	
Mitarbeiterin Betreuung von Einzelfällen	*	
Mitarbeiter Betreuung von Einzelfällen	*	
Mitarbeiterin Betreuung von Einzelfällen	*	

# Abteilung Landeshauptkasse

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung Ersthelfer*in	Güth	4573
Abteilungsassistent Grundsatzangelegenheiten: Kreditkarten Grundsatzangelegenheiten: Einzahlkarten Deutsche Bank Statistische Erhebungen Ersthelfer*in	*	

## Referat K1

*Grundsatzangelegenheiten, Support, Verwaltung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Grundsatzangelegenheiten avviso-Support Verwaltung Ansprechperson 270°-Führungsfeedback Ersthelfer*in	Hegenböhrmer	4841
Anwärter/in	*	

## Fachgebiet K11

*Grundsatzangelegenheiten*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Grundsatzangelegenheiten Verwaltung avviso-Support Datenschutzkoordination Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin Niederschlagung Stundung Verwaltung	*	
Mitarbeiter Poststelle	*	
Mitarbeiter Poststelle	*	
Mitarbeiterin Niederschlagung Stundung Verwaltung	*	
Mitarbeiterin Niederschlagung Stundung Verwaltung	*	
Mitarbeiterin Verwaltung Stundung Niederschlagung Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Verwaltung Stundung Niederschlagung Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin Verwaltung Stundung Niederschlagung	*	
Mitarbeiterin Niederschlagung Stundung Verwaltung	*	
Mitarbeiterin Verwaltung Stundung Niederschlagung	*	

Mitarbeiterin avviso-Support	*
Mitarbeiterin avviso-Support	*
Mitarbeiterin Verwaltung Stundung Niederschlagung	*
Mitarbeiter Verwaltung Stundung Niederschlagung	*
Anwärter/in	*

## Referat K2

### Zentralkassenaufgaben und Zahlungsverkehr

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Schulz	4466
Zentralkassenabschluss Erstellung der Monatsabschlüsse Ersthelfer*in		
Anwärter/in	*	

## Fachgebiet K21

### Zentralkassenaufgaben

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ausbilder*in LHK Zahlungsverkehr Zahlungsverwaltung des EPL 20 Liquiditätsmanagement Ausbildungskoordination		
Sachbearbeitung Zahlungsverwaltung des EPL 20 Zahlungsverkehr Liquiditätsmanagement Personalentwicklung	*	
Sachbearbeitung Zahlungsverkehr Liquiditätsmanagement Zahlungsverwaltung des EPL 20 Kfz-Versteigerungen	*	
Sachbearbeitung Zahlungsverwaltung des EPL 20 Zahlungsverkehr Liquiditätsmanagement	*	
Anwärter/in Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	

## Fachgebiet K22

### Zahlungsverkehr

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Bearbeitung Bankkonten Transferzahlungen zwischen Konten Ablieferungen und Verstärkungen Scheckverkehr Liquiditätsplanung Sachkontenbuchungen Postbarzahlungen Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland		
Mitarbeiterin Bearbeitung Bankkonten Transferzahlungen zwischen Konten Ablieferungen und Verstärkungen Scheckverkehr Liquiditätsplanung	*	

Sachkontenbuchungen	
Postbarzahlungen	
Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland	
Mitarbeiterin	*
Ablieferungen und Verstärkungen	
Bearbeitung Bankkonten	
Liquiditätsplanung	
Postbarzahlungen	
Sachkontenbuchungen	
Scheckverkehr	
Transferzahlungen zwischen Konten	
Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland	
Mitarbeiterin	*
Ablieferungen und Verstärkungen	
Bearbeitung Bankkonten	
Liquiditätsplanung	
Postbarzahlungen	
Sachkontenbuchungen	
Scheckverkehr	
Transferzahlungen zwischen Konten	
Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland	
Mitarbeiter	*
Ablieferungen und Verstärkungen	
Bearbeitung Bankkonten	
Scheckverkehr	
Transferzahlungen zwischen Konten	
Liquiditätsplanung	
Sachkontenbuchungen	
Postbarzahlungen	
Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland	
Mitarbeiterin	*
Bearbeitung Bankkonten	
Transferzahlungen zwischen Konten	
Ablieferungen und Verstärkungen	
Scheckverkehr	
Liquiditätsplanung	
Sachkontenbuchungen	
Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland	
Mitarbeiterin	*
Anwärter/in	*

## Referat K3

### *Buchführung Querschnittsaufgaben*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Gonzales	4099
Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)		
Ersthelfer*in		

## Fachgebiet K31

### *Buchführung - 1*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Zahlstellenabrechnung und -prüfung		
Zahlstellenabrechnung und -prüfung		
Verwaltung der Ansprechpartnerlisten		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Zahlungsabrechnung JVAen		
Allgemein EPOS-Konto		
Mitarbeiter	*	
Allgemein EPOS-Konto		
Mitarbeiter	*	
Allgemein EPOS-Konto		
Wiedergutmachungsrenten		
BEG – Bundesentschädigungsgesetz		
HBF - Haus Bürenscher Fond		
SER, Schwb1, Schwb2-Konto		
KiST - Kirchensteuer Verwaltungsgebühr		
NRW.BANK (Vollstreckung)		
Mitarbeiter	*	
Allgemein EPOS-Konto		
NRW.BANK (Vollstreckung)		

BEG – Bundesentschädigungsgesetz  
 Wiedergutmachungsrenten  
 HBF - Haus Bürenscher Fond  
 SER, Schwb1, Schwb2-Konto  
 KiST - Kirchensteuer Verwaltungsgebühr

Mitarbeiterin \*

Allgemein EPOS-Konto  
 BaföG  
 Ausbilder\*in

Mitarbeiterin \*

Mitarbeiterin \*

Mitarbeiter \*

Mitarbeiterin \*

## Fachgebiet K32

### Buchführung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin	*	
Allgemein EPOS-Konto Dienstwohnungen		
Mitarbeiterin	*	
Abschlüsse NRW Bank Kfz- Steuern SEPA-Verwaltung Versteigerung Allgemein EPOS-Konto Lastschriften monatl. Meldung der Lastschriften der Hochschulen Kfz-Versteigerung		
Mitarbeiterin	*	
Allgemein EPOS-Konto Buchhalterische Sachverhalte des Referates K2 Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Allgemein EPOS-Konto SEPA-Verwaltung Lastschriften monatl. Meldung der Lastschriften der Hochschulen Abschlüsse NRW Bank Kfz- Steuern Kfz-Versteigerung		
Mitarbeiterin	*	
Wohngeld Allgemein EPOS-Konto		
Mitarbeiterin	*	
Wohngeld Allgemein EPOS-Konto		
Mitarbeiterin	*	
Dienstwohnungen Allgemein EPOS-Konto		
Mitarbeiterin	*	
Allgemein EPOS-Konto LBV NRW Dienstwohnungen		
Mitarbeiterin	*	
Buchhalterische Sachverhalte des Referates K2 Allgemein EPOS-Konto		
Mitarbeiterin	*	
Allgemein EPOS-Konto SEPA-Verwaltung Ersthelfer*in		

## Referat K4

### Buchführung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Weißert	4590

## Fachgebiet K41

## Buchführung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin UVG	*	
Mitarbeiterin UVG	*	
Mitarbeiter UVG Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin UVG	*	
Mitarbeiterin Gerichte	*	
Mitarbeiterin Gerichte	*	
Mitarbeiter UVG	*	
Mitarbeiterin UVG	*	
Mitarbeiterin UVG	*	

## Fachgebiet K42

### Buchführung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin Polizei	*	
Mitarbeiterin Polizei	*	
Mitarbeiter Polizei	*	
Mitarbeiter Polizei	*	
Mitarbeiterin Hochschulen Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin Polizei	*	
Mitarbeiterin Deutsche Bank QUA-LiS	*	
Mitarbeiterin Deutsche Bank QUA-LiS	*	
Mitarbeiterin Buchhalterische Sachverhalte des Referates K2	*	
Mitarbeiterin Buchhalterische Sachverhalte des Referates K2 Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin Buchhalterische Sachverhalte des Referates K2	*	

## Referat K5

### Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Datenschutzkoordination Ersthelfer*in Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)	Paprotzki	4129

## Fachgebiet K51

### Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Ausbildungskoordination	*	

Mitarbeiterin Vollstreckung NRW.BANK (Vollstreckung)	*
Mitarbeiterin Vollstreckung NRW.BANK (Vollstreckung) Ausbilder*in	*
Mitarbeiterin Vollstreckung	*
Mitarbeiterin Vollstreckung	*
Anwärter/in	*
Anwärter/in	*

## Fachgebiet K52

### Vollstreckung -2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Ersthelfer*in Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	

## Fachgebiet K53

### Vollstreckung -3

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Insolvenzen Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Insolvenzen Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

## Fachgebiet K54

### Vollstreckung -4

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Vollstreckung Ausgleichsfonds für die Pflegeberufausbildung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Immobilienvollstreckung	*	

---

Ersthelfer*in	
Ausbilder*in	
Mitarbeiter	*
Universalvollstreckung	
Ausbilder*in	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Vollstreckung Ausgleichsfonds für die Pflegeberufeausbildung	

---



Mitarbeiterin	
Mitarbeiterin	*
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsporta	
Mitarbeiter	*
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsporta	
Mitarbeiterin	*
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsporta	
Mitarbeiter	*
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsporta	
Mitarbeiterin	*
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsporta	
Mitarbeiterin	*
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsporta	
Mitarbeiterin	*
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsporta	
Mitarbeiter	*
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsporta	
Mitarbeiter	*
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsporta	
Mitarbeiterin	*
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsporta	
Mitarbeiterin	*
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsporta	
Mitarbeiterin	*
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsporta	
Mitarbeiterin	*
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsporta	
Ersthelfer*in	
Mitarbeiterin	*
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsporta	
Mitarbeiterin	*
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsporta	
Anwärter/in	*
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsporta	

## Referat UE2

### Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Havermann	4262

## Fachgebiet UE21

### Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Hauptfachgebietsleitung	*	
Fachgebietsleitung		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Hotline für Kommunen/Städte		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiter	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Anwärter/in	*	

## Fachgebiet UE22

### Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Beschwerdestelle für Beschwerdeverfahren nach § 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)		
Ergonomie		
Ausbildungskoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Anwärter/in	*	

## Referat UE3

### Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Brand	4213
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Fachgebiet UE31

### Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Fachgebiet UE32

### Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Sachbearbeitung	*	

Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Datenschutzkoordination	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Mitarbeiter	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	

## Referat UE4

### Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Kayadelen-Ramic	4616

## Fachgebiet UE41

### Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiter	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Fachgebiet UE42

### Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Datenschutzkoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Stellvertretung Gleichstellung		
Mitarbeiter	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

# Referat UE5

## Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Upelj	4396

# Fachgebiet UE51

## Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

# Fachgebiet UE52

## Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

# Referat UE6

## Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Rehwinkel	4364

## Fachgebiet UE61

### Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

## Fachgebiet UE62

### Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

## Referat UE7

### Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Kaufmann	4358

## Fachgebiet UE71

### Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	

Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiter	*
Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiter	*
Vollstreckung	

## Fachgebiet UE72

### Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Datenschutzkoordination		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ausbildungskoordination		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Ausbildungskoordination		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Anwärter/in	*	

# Abteilung UVG H

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Gampig	4004
Vorzimmer	*	
Ersthelfer*in		
Ausbilder*in		

## Referat UH1

### *Heranziehung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Pawliczek	4047
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Fachgebiet UH11

### *Heranziehung - 1*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Fachgebiet UH12

### *Heranziehung - 2*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiter	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Referat UH2

## Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Twents	4324

## Fachgebiet UH21

### Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbildungskoordination		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Fachgebiet UH22

### Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ausbildungskoordination		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Ausbildungskoordination		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Referat UH3

## Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Badan	4696
Ansprechperson 270°-Führungsfeedback		

## Fachgebiet UH31

### Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Stellvertretung Gleichstellung		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Fachgebiet UH32

### Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Datenschutzkoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiter	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Referat UH4

### Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Fritz	4484
Datenschutzkoordination		

## Fachgebiet UH41

### Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Fachgebiet UH42

### Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Ausbildungskoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiter	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Referat UH5

### Ausland

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Luther	4002
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Ausland		

## Fachgebiet UH51

### Ausland

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland Ausbilder*in	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland Hotline für Kommunen/Städte	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	

## Referat UH6

### *Vollstreckung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ersthelfer*in Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)	Ellermann	4131

## Fachgebiet UH61

### *Vollstreckung - 1*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Datenschutzkoordination	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

## Fachgebiet UH62

### Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	

## Referat UH7

### Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ausbildungskoordination	Werdin	4014

## Fachgebiet UH71

### Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Ausbilder*in		
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

## Fachgebiet UH72

### Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Sachbearbeitung stellv. Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	

Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Ausbilder*in	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Ausbilder*in	
Ausbildungskoordination	
Mitarbeiter	*
Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiter	*
Vollstreckung	
Mitarbeiter	*
Vollstreckung	
Anwärter/in	*
Anwärter/in	*
Anwärter/in	*

## Referat UH8

*Vollstreckung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Pientka	4495

## Fachgebiet UH81

*Vollstreckung - 1*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Vollstreckung		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		

## Fachgebiet UH82

*Vollstreckung - 2*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Datenschutzkoordination		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	

Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiter	*
Vollstreckung	

## Referat UH9

*Vollstreckung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Kulstein-Bethlehem	4251

## Fachgebiet UH91

*Vollstreckung - 1*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		

## Fachgebiet UH92

*Vollstreckung - 2*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung	*	
Vollstreckung		
stellv. Fachgebietsleitung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Vollstreckung	*	
Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		

# Abteilung UVG K

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Jalowy-Kunze	4175
Vorzimmer	*	

## Referat UK1

### *Heranziehung*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Mayeres	4260

## Fachgebiet UK11

### *Heranziehung - 1*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Ausbildungskoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiter	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Fachgebiet UK12

### *Heranziehung - 2*

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

# Referat UK2

## Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Bergner	4284

## Fachgebiet UK21

### Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Fachgebiet UK22

### Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Datenschutzkoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

# Referat UK3

## Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Löw	4691
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)		

## Fachgebiet UK31

### Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
---------------	------------	---------

Fachgebietsleitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Mitarbeiterin	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Ausbilder*in	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	

## Fachgebiet UK32

### Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Ausbildungskoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiter	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Anwärter/in	*	

## Referat UK4

### Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Ramos	4502

## Fachgebiet UK41

### Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	

Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Ersthelfer*in	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Ersthelfer*in	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Mitarbeiterin	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	

## Fachgebiet UK42

### Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

## Referat UK5

### Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Reyes-Naumann	4755

## Fachgebiet UK51

### Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ersthelfer*in		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Sachbearbeitung	*	
Vollstreckung		
Datenschutzkoordination		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ergonomie		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		

## Referat UK6

### Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Kisikyol	4474

## Fachgebiet UK61

### Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

## Fachgebiet UK62

### Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

## Referat UK7

### Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ersthelfer*in	Tillack	4605

## Fachgebiet UK71

### Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Vollstreckung Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin	*	

# Fachgebiet UK72

## Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung Ausbilder*in	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Ausbilder*in	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Anwärter/in Vollstreckung	*	

# Beauftragungen

Der Leitung direkt unterstellt

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Bewerberonlineverfahren	*	
Gleichstellung		
Beschwerdestelle für Beschwerdeverfahren nach § 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)		
Arbeitsschutz	*	
Sicherheit	*	
Standort Golzheim		
Sicherheit	*	
Standort Golzheim		
Sicherheit	*	
Standort Hamm		
Sicherheit	*	
Standort Hamm		
Sicherheit	*	
Standort Essen		
Sicherheit	*	
Standort Essen		
Sicherheit	*	
Standort Köln		
Sicherheit	*	
Standort Köln		
Sicherheit	*	
Standort Lierenfeld		
Datenschutz (DSB)	*	
Informationssicherheit (ISB)	*	
Behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)	*	
Ergonomie		
Inklusion	*	
Soziale Ansprechperson (SAP)	*	

# Interessenvertretungen

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Personalrat (PR), Vorsitz	*	
Personalrat (PR), Mitglied	*	
1. Stellvertretung		
Personalrat (PR), Mitglied	*	
2. Stellvertretung		
Personalrat (PR), Mitglied	*	
3. Stellvertretung		
Personalrat (PR), Mitglied	*	
HPR Mitglied	*	
80 % Freistellung		
Schwerbehindertenvertretung (SBV)	*	
Jugend- und Auszubildendenvertretungen (JAV)	*	

# - Externe

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Allgemein	*	
Pforte 0211-8222-0		
Allgemein	*	
Pforte 0211-8222-0		
Allgemein	*	
Pforte 0211-8222-0		
Allgemein	*	
Allgemein	*	
externe Beratung	*	
Fa. Gauss		
externe Beratung	*	
Fa. Gauss		
externe Beratung	*	
Fa. Gauss		
externe Beratung	*	
Fa. Gauss		
externe Beratung	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
externe Beratung	*	
Buchungsservice	*	
externe Beratung	*	
Fa. Gauss		
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	