

Información sobre sus circunstancias personales y económicas

1.1 Datos sobre su situación personal

1.1.1 Datos generales

Apellidos	Nombre	Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento

Calle y número.	Código postal y localidad	País/Estado

Ciudadanía	Situación familiar, desde cuando (soltero, p. ej.)

Nivel de estudios	Formación profesional/Estudios	Actividad actual como

Nombre y dirección de la empresa para la que trabaja	Seguro de salud responsable

A Actividades profesionales anteriores (actividad principal, trabajo secundario, trabajo ocasional, etc.)

desempleado desde	Motivo de la situación de desempleo	Oficina de empleo asignada

Limitaciones de salud (p. ej., enfermedades crónicas, nivel de incapacidad, invalidez entre otros)

incapacidad laboral desde	capacidad de ingresos reducida desde (según comprobante)

1.1.2 Obligaciones legales de manutención vigentes

a) frente a personas que cohabitan con usted

Apellidos, nombre	Fecha de nacimiento	Relación familiar	Importe	Ingresos propios
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€

b) frente a personas que no cohabitan con usted

Apellidos, nombre	Fecha de nacimiento	Relación familiar	Importe	Ingresos propios
			€	€
			€	€
			€	€

1.1.3 Otras circunstancias de vivienda y personales

Otras personas que cohabitan con usted en su domicilio

Apellidos, nombre	Fecha de nacimiento	Relación familiar	Importe	Ingresos propios
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€

1.2 Datos sobre su situación económica

1.2.1 Datos sobre sus ingresos (Ingresos)

a)	Ingresos totales procedentes de su actividad profesional de los últimos 12 meses	€
b)	Ingresos totales de capital de los últimos 12 meses	€
c)	Ingresos totales procedentes de alquileres y arrendamientos de los últimos 12 meses	€
d)	Otros ingresos de los últimos 12 meses (p. ej., prestaciones sociales)	€

e) Beneficio infantil (*marcar con una cruz y rellenar en su caso lo que corresponda*)

El otro progenitor recibe el beneficio infantil.

Yo recibo el beneficio infantil según detalle a continuación:

Apellidos y nombre del niño	Fecha de nacimiento	Importe del beneficio infantil
		€
		€
		€

1.2.2 Datos sobre su situación patrimonial (patrimonio existente)

f)	Patrimonio inmobiliario	valor de mercado:	€
g)	Efectivo, saldos positivos, valores	valor:	€
h)	Otros bienes	realesvalor:	€

2. Documentos adjuntos (*marcar con una cruz los documentos que adjunta*)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Hoja de salarios | <input type="checkbox"/> Notificación de subsidio ciudadano (SGB II) |
| <input type="checkbox"/> Declaración del IRPF/otros impuestos | <input type="checkbox"/> Certificado de pago por enfermedad |
| <input type="checkbox"/> Balances/EÜR | <input type="checkbox"/> Certificado ALG I de prestación por desempleo |
| <input type="checkbox"/> Pruebas de patrimonio | <input type="checkbox"/> Certificado de subsidio paternal |
| <input type="checkbox"/> Seguridad básica/Asistencia social SGB XII | <input type="checkbox"/> Certificado de pensión de invalidez |
| <input type="checkbox"/> Certificado de subsidio de vivienda | |
| <input type="checkbox"/> Certificado de pensión por jubilación/pensión empresarial | |
| <input type="checkbox"/> Comunicación de insolvencia | <input type="checkbox"/> Otros: _____ |

3. Declaración de su disposición a pagar (*Marcar con una cruz lo que corresponda*)

Declaro que no puedo pagar la manutención de mi hijo/mis hijos.

Declaro que puedo pagar la manutención de mi hijo/mis hijos, tal como se indica a continuación:

Apellidos y nombre del niño	Fecha de nacimiento	a partir del	importe mensual
			€
			€
			€

4. Otros/datos voluntarios (*texto libre*)

--

5. Accesibilidad (*durante el día*)

Número de teléfono fijo	
Número de teléfono móvil	
Dirección de correo electrónico	

6. Consulta

Para preparar esta declaración me ha asesorado:

Apellidos, nombre	
Dirección	
Número de teléfono	

7. Información para varios hijos

Esta declaración es válida para todos mis hijos relacionados a continuación:

Apellidos y nombre del niño	Comprobante de pago

8. Certifico que mis datos son completos y correctos.

--	--

Lugar, fecha Firma del declarante

Notas para rellenar el formulario de información

Nota previa: Tenga en cuenta que, en el marco de la obligación de informar debe **probar todos los datos por escrito**. Por eso motivo **adjunte copia de las pruebas adecuadas** de cada uno de los datos aportados (¡no enviar originales!).

Las pruebas deben ser **completas** (p. ej., **todas** las páginas de un certificado) así como **actuales** (en los ingresos se deben presentar siempre pruebas para los **últimos 12 meses**).

- A** Indique aquí todos los datos completos y con el máximo detalle posible (para las enfermedades crónicas se necesita adjuntar un certificado del médico especialista, no es suficiente un simple atestado).
- B** En el apartado 1.1.2 indique todas sus obligaciones legales de manutención. Si tiene más hijos menores que cohabitan con usted, adjunte una copia de los certificados de nacimiento correspondientes. En el apartado 1.1.3 indique otras personas (p. ej., nueva pareja) que cohabita con usted. En el «importe» se debe indicar los totales que paga al beneficiario de la manutención o a otras personas, en «ingresos propios» se debe indicar los ingresos propios del beneficiario de la manutención o de otras personas.
- C**
- a) En «ingresos del trabajo por cuenta ajena» se deben indicar todos los ingresos de los últimos 12 meses (importes brutos) de todas las relaciones laborales (también trabajos secundarios y ocasionales), como p. ej., salario, sueldo, compensación por horas extraordinarias, pagos extraordinarios (paga de Navidad, paga de vacaciones, etc.), compensación por gastos (gastos, costes de viaje, etc.) Indicar la participación en beneficios y valores, beneficios pecuniarios/beneficios (prestaciones materiales, vivienda gratuita o a precio reducido). En «ingresos por cuenta propia» se deben presentar declaraciones de IRPF, Facturas en exceso de ingresos (EUR), Balances, Cuentas de pérdidas y ganancias de los **últimos 3 ejercicios** u otras pruebas de la actividad como profesional liberal, empresa comercial, actividad agrícola entre otras.
- b) Si dispone de «ingresos de capital», deberá indicar en particular los intereses, dividendos y otros importes procedentes de saldos de ahorro y similares, inversiones, valores, seguros de vida y otras inversiones de capital, aunque estén libres de impuestos.
- c) Si recibe «ingresos por alquileres o arrendamientos», deberá indicar todos los ingresos de (sub)arrendamiento de viviendas e inmuebles comerciales, cesión de inmuebles construidos o solares u otros objetos, incluyendo los costes de explotación/costes accesorios, así como gastos.
- d) En «otros ingresos» se deben incluir todos los demás ingresos, como p. ej., prestaciones sociales. Se debe indicar el **tipo e importe** de los ingresos como devoluciones de Hacienda, subsidio por paternidad, pago por enfermedad, subsidio de desempleo I o II (Certificado Hartz IV/SGB II), seguridad básica, asistencia social, otras pensiones (p. ej., por accidente, invalidez, minusvalía, jubilación) retiro, entre otros.
- e) Indique también si es usted o el otro progenitor quien recibe el beneficio infantil y su importe.
- f) En las circunstancias patrimoniales por «bienes inmuebles» debe indicar las propiedades, propiedades compartidas, participación en propiedades de inmuebles y solares, viviendas móviles y familiares, vivienda de vacaciones, derechos similares a terrenos, propiedad de pisos, derecho de arrendamiento y patrimonio inmobiliario en el extranjero, entre otros, con su valor de mercado.
- g) En el apartado «efectivo, saldos al haber, valores» debe indicar dinero en efectivo, saldos de caja, ahorro vivienda, saldos al haber en bancos domésticos y en el extranjero, saldos en cuentas postales, valores, seguros de vida, otras inversiones de capital domésticas o extranjeras, cuentas por cobrar/cuentas pendientes, activos inmateriales, derechos de autor así como otros valores patrimoniales.
- h) En el apartado «otros bienes reales» debe indicar el valor total de sus propiedades privativas, compartidas y participadas sobre bienes reales de cualquier tipo, p. ej., vehículos, motocicletas, joyas, relojes, obras de arte.
- D** Adjunte todos los comprobantes por escrito correspondientes y márkuelos con una cruz.
- E** Indique si quiere cumplir con su obligación de pago de manutención de forma voluntaria y a partir de cuando (también es posible indicar pagos con efecto retroactivo).
- F** Texto libre: aquí puede añadir otros datos adicionales.
- G** Indique aquí cuál es la mejor forma para que nos pongamos en contacto con usted. Como organismo digital, para nosotros es importante poder contactar con usted de forma rápida y flexible. Igualmente, nos importa mucho la protección de sus datos personales. Por eso no podemos incluir ningún dato concreto a través de correo electrónico a causa de la legislación sobre protección de datos. A causa de la legislación sobre protección de datos, no envíe ningún dato confidencial (p. ej, datos de salud) por correo electrónico. Para ello, utilice el correo postal.
- H** Indique aquí quién le ha asesorado, p. ej., un abogado, asesor, entre otros.
- I** En caso de existir varios hijos, es suficiente con rellenar un único formulario. En ese caso, indique nombre y apellidos de todos sus hijos así como los justificantes de pago usados por LaFin.
- J** Confirme aquí con su firma que sus datos son completos y correctos.