Informations sur votre situation personnelle et économique

1.1 Données concernant votre situation personnelle

1.1.1 Données d'ordre général

Nom	Prénom	Date de naissance	Lieu de naissance

Rue+ N° de rue.	code postal+ lieu	Land/pays

Nationalité	situation de famille, depuis quand (célibataire ou autre)

Diplôme	formation professionnelle/ études	emploi actuel en tant que

Nom + adresse de l'employeur actuel	caisse d'assurance maladie

A

Activités professionnelles précédentes (activités principales, emplois secondaires, minijobs ou autre)

Au chômage depuis	motif du chômage	agence pour l'emploi compétente/Jobcenter

Problèmes de santé (par ex. maladies chroniques, niveau d'invalidité, incapacité de travail ou autre)

malade en incapacité de travail depuis	en incapacité de travail depuis (voir attestation)

1.1.2 Obligations alimentaires légales existantes

a) envers les personnes qui vivent avec vous dans votre foyer

Nom, prénom	date de naissance	situation de famille	montant	revenus propres
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€

b) envers les personnes qui vivent en dehors de votre foyer

Nom, prénom	date de naissance	situation de famille	montant	revenus propres
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€

1.1.3 Autres conditions de vie et de logement

Autres personnes qui vivent avec vous dans votre foyer

Nom, prénom	date de naissance	situation de famille	montant	revenus propres
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€

1.2 Informations sur votre situation économique

1.2.1 Données concernant votre salaire (revenus)

a)	Total des revenus de l' activité professionnelle des 12 derniers mois	€
b)	Total des revenus provenant du capital des 12 derniers mois	€
c)	Total des revenus provenant de la location + affermage des 12 derniers mois	€
d)	Autres revenus des 12 derniers mois (p. ex prestations sociales)	€

e) Allocations familiales (*Cochez la case correspondante et éventuellement complétez*)

Les allocations familiales sont versées à l'autre parent.

Je touche les allocations familiales comme suit:

Nom, prénom de l'enfant	date de naissance	montant des allocations familiales
		€
		€
		€

1.2.2 Informations sur votre situation patrimoniale (patrimoine existant)

f)	Patrimoine foncier	Valeur marchande:	€
g)	Argent, avoirs, titres	. valeur:	€
h)	Autres biens matériels	valeur:	€

2. Pièces jointes (*veuillez cocher les documents que vous envoyez*)

☐ Bulletins de salaire	☐ Avis d'allocation citoyenne (SGB II)
☐ Déclaration de revenus / autres avis d'imposition	☐ Avis ALG I
☐ Bilans/comptes de recettes et d'excédents (EÜR)	☐ Avis d'indemnité maladie
☐ Justificatifs de patrimoine	☐ Avis d'allocation parentale
☐ Protection de base/aide sociale SGB XII	☐ Attestation de pension d'invalidité
☐ Avis d'allocation logement	☐ Avis de pension de retraite / retraite professionnelle
☐ Avis d'insolvabilité	☐ Autres: _____

3. Déclaration de disposition à payer (Veuillez cocher la case correspondante)

Je ne me déclare pas prêt-e à verser une pension alimentaire à mon enfant / mes enfants.

Je me déclare prêt-e à verser une pension alimentaire à mon enfant/mes enfants comme indiqué ci dessous:

E

Nom, prénom de l'enfant date de naissance à partir de montant mensuel

			€
			€
			€

4. Autres / informations facultatives (texte libre)

F

--

5. Disponibilité (en journée)

G

Numéro de téléphone fixe	
Numéro de téléphone portable	
Adresse E-mail	

6. Conseil

En remettant cette déclaration, j'ai été conseillée-e par:

H

Nom, prénom	
Adresse	
N° de téléphone	

7. Renseignements concernant plusieurs enfants

Cette déclaration de renseignements s'applique à tous mes enfants mentionnés ci-dessous:

I

Nom, prénom de l'enfant référence (Kassenzeichen)

8. Je certifie que les informations que j'ai fournies sont complètes et exactes.

J

--	--

Lieu, date

Signature de la déclarante/du déclarant

Instructions pour remplir la fiche de renseignements

Remarque préliminaire: veuillez noter que, dans le cadre de votre obligation de fournir des renseignements, vous devez **justifier par écrit toutes les informations** que vous fournissez. Veuillez donc joindre des **copies** (pas d'originaux !) **des justificatifs appropriés** pour toutes les informations que vous avez fournies. Les justificatifs doivent être **complets** (p. ex. **toutes** les pages d'un avis) et **actuels** (en ce qui concerne les revenus, **les justificatifs des 12 derniers mois** sont toujours nécessaires).

- A** Veuillez indiquer ici toutes les données de manière exhaustive et aussi détaillée que possible (en cas de maladie chronique, un avis médical spécialisé est nécessaire, une simple attestation ne suffit pas).
- B** Veuillez indiquer au point 1.1.2 l'ensemble de vos obligations alimentaires légales. Si vous avez d'autres enfants mineurs vivant dans votre foyer, veuillez également joindre une copie de leur acte de naissance. Au point 1.1.3, veuillez mentionner les autres personnes (p. ex. nouveau partenaire de vie) qui font partie de votre foyer. Sous "Montant", indiquez la somme que vous versez à la personne bénéficiaire d'une pension alimentaire ou à l'autre personne, et sous "Revenus propres", indiquez la somme des revenus propres de la personne bénéficiaire d'une pension alimentaire ou de l'autre personne.
- C**
- a) Dans la rubrique "revenus d'un travail salarié", il convient d'indiquer tous les revenus des douze derniers mois (bruts) provenant de tous les emplois (y compris les emplois secondaires et les mini-jobs), comme par exemple salaire, traitement, rémunération des heures supplémentaires, allocations spéciales (prime de Noël, prime de vacances, etc.), indemnités de représentation (frais, frais de déplacement, etc.), participations aux bénéfices et au patrimoine, avantages en nature (prestations en nature, logement gratuit ou à prix réduit, etc.). Pour les "revenus provenant d'un travail indépendant", veuillez indiquer les avis d'imposition sur le revenu, les bilans, les comptes de recettes et d'excédents (EUR), les comptes de pertes et profits des **trois derniers exercices** ou toute autre preuve d'une activité libérale, commerciale, agricole, forestière ou autre.
- b) Si vous disposez de "revenus du capital", vous devez notamment indiquer les intérêts, dividendes et autres revenus générés par les avoirs d'épargne ou autres, dépôts, titres, assurances-vie et autres placements de capitaux, même s'ils sont exonérés d'impôt.
- c) Si vous percevez des "revenus provenant de location et d'affermage", vous devez indiquer toutes les recettes provenant de la (sous-)location de biens immobiliers résidentiels et commerciaux, de la location de terrains bâtis et non bâtis ou d'autres biens, y compris celles relatives aux frais d'exploitation/charges ainsi qu'aux dépenses.
- d) Dans la rubrique "autres revenus", il convient d'indiquer tous les autres revenus, par exemple les prestations sociales. Indiquer la nature et le montant des revenus tels que les remboursements d'impôts, les allocations parentales, les indemnités de maladie, les allocations de chômage I ou II (Hartz IV/SGB II), l'allocation de base, l'aide sociale, les éventuelles pensions (p. ex pensions d'accident, d'incapacité de travail, d'invalidité, de vieillesse), les pensions de retraite ou autre.
- e) Veuillez également indiquer si vous ou l'autre parent percevez des allocations familiales et en préciser le montant.
- f) Pour la situation patrimoniale résultant du "patrimoine immobilier", vous devez indiquer la propriété, la copropriété, les parts de propriété de terrains bâtis/non bâtis, de mobil-homes ou de maisons familiales, de maisons de vacances/appartements, de droits assimilés à des terrains, de propriétés résidentielles, de droits héréditaires et de biens immobiliers à l'étranger et autres avec leur valeur marchande.
- g) Sous "argent, avoirs, titres", vous devez indiquer l'argent liquide, les avoirs en caisse, les avoirs d'épargne-logement, les avoirs auprès de banques nationales et étrangères, les avoirs en comptes courants postaux, les titres, les assurances-vie, les autres placements financiers nationaux et étrangers, les créances/excédents, les biens immatériels, les droits d'auteur et les autres valeurs patrimoniales.
- h) Sous "autres biens matériels", indiquez la valeur totale de la propriété, de la copropriété ou de la part de propriété de biens matériels de toute nature, par exemple voiture, moto, bijoux, montres, objets d'art.
- D** Veuillez joindre les justificatifs écrits correspondants dans leur intégralité et les cocher.
- E** Veuillez indiquer si vous souhaitez vous acquitter volontairement de votre obligation d'entretien et à partir de quand (les indications peuvent aussi être rétroactives pour le passé).
- F** Texte libre : vous pouvez ajouter ici des informations supplémentaires.
- G** Veuillez indiquer ici comment nous pouvons vous contacter au plus vite. En tant qu'autorité numérique, il est important pour nous d'entrer en contact avec vous de manière rapide et flexible. En même temps, la protection de vos données personnelles est très importante pour nous. C'est pourquoi, pour des raisons de protection des données, nous ne pouvons pas fournir d'informations concrètes sur le cas par e-mail. Pour des raisons de protection des données, nous vous prions également de ne pas nous envoyer de données sensibles (p. ex. données relatives à la santé) par e-mail. Utilisez pour cela la voie postale.
- H** Veuillez indiquer ici le nom de la personne qui vous a conseillé, par exemple un avocat, un tuteur ou autre.
- I** Si vous avez plusieurs enfants, il vous suffit de remplir une seule fiche de renseignements pour tous les enfants. Dans ce cas, veuillez indiquer les prénoms et noms de tous vos enfants ainsi que le numéro de dossier utilisé par LaFin.
- J** Veuillez confirmer l'exhaustivité et l'exactitude de vos données par votre signature.