



Familie und Beruf vereinbaren...

... bedeutet für mich:
Arbeitszeiten flexibel zu gestalten
und für meine Kinder da zu sein.

Sachbearbeiter IT mit Schwerpunkt des Fachverfahrens SoPart® (w/m/d) beim Landesamt für Finanzen NRW - LaFin - am Standort Düsseldorf Golzheim

Sie verstehen sich als interner IT-Dienstleister und fühlen sich im Softwareumfeld besonders wohl? Es motiviert Sie, einen nachhaltigen Beitrag zum Erfolg unserer jungen Landesoberbehörde zu leisten, indem Sie unser Fachverfahren fokussieren? Wenn Sie an Worte wie Implementierung, Administration und Projektarbeit denken, blühen Sie auf? Dann werden Sie Teil unseres Teams.

Ihre Aufgaben - Werden Sie zum Motor unserer Fachsoftware.

Als Sachbearbeiter IT des Fachverfahrens SoPart®:

- übernehmen Sie die Administration der Fachsoftware SoPart®
- begleiten Sie die Weiterentwicklung der Fachsoftware sowie betreuen und optimieren Sie sämtliche Komponenten, auch im Schnittstellenbereich zu E-Government-Komponenten
- passen Sie die Softwareanwendung verfahrensintern/spezifisch an und pflegen diese
- begleiten Sie Systemanpassungen des Softwareherstellers, sowie Anpassungen im Anwendungsumfeld des Aufgabenbereichs Rückgriff nach dem UVG
- koordinieren Sie Funktions- und Integrationstests
- konzipieren Sie Schnittstellenanbindungen und Begleitung der Umsetzung
- wirken Sie aktiv an der Projektarbeit zur Umsetzung des E-Government-Gesetzes mit
- führen Sie Teilprojekte in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern eigenständig durch

Ihr Profil - Qualifikation und Persönlichkeit zeichnen Sie aus.

- vorliegende Verbeamtung der Besoldungsgruppen A9 bis A11 in der Laufbahngruppe 2.1
oder
eine abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt (Angestelltenlehrgang II)
oder
ein absolviertes Bachelorstudium mit einem Bachelorgrad
oder
Diplom in einem Studiengang mit dem Schwerpunkt Wirtschaftswissenschaften oder Wirtschaftsinformatik, idealerweise mit einer Vertiefung im Bereich Organisation und Planung oder in einem Studiengang im Bereich der Informatik in Kombination mit einer Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse in der Nutzung und/oder Administration einer Fachsoftware, idealerweise bezüglich SoPart®
- hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsgefühl, Selbstständigkeit und Organisationsgeschick
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- gutes Verständnis für informationstechnische Verfahren
- flexible Einsatzbereitschaft sowie Belastbarkeit, auch unter Zeitdruck
- Erfahrungen im Bereich Schnittstellen und E-Government sind von Vorteil

Ihre Perspektive - Freuen Sie sich auf ein kollegiales Arbeitsumfeld, das Ihnen viel mehr als nur ein sicheres Einkommen bietet.

Wir stehen für klare Rahmenbedingungen.

Sie fragen sich, welche Eckdaten Sie konkret erwarten dürfen? Wir begrüßen Transparenz und geben Ihnen gerne die Antwort: Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, welches für Voll- sowie Teilzeit geeignet ist und sich sowohl an verbeamtete Personen der Besoldungsgruppen A9 bis A11 als auch an Angestellte richtet. Es findet der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) Anwendung. Je nach beruflicher Erfahrung und der tatsächlichen Aufgabenübertragung kommt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TV-L in Betracht. Ein Einstieg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt denkbar.

Wir heißen Sie herzlich willkommen im Team LaFin als Teil der Finanzverwaltung NRW.

Um Ihnen den Einstieg in Ihren neuen Job zu erleichtern, erwartet Sie u.a. unser (digitaler) Willkommenstag, ein Handout mit hilfreichen Informationen sowie Ansprechpartner zur Betreuung während der Einarbeitung.

Wir setzen auf Ihre Ideen und fördern Sie.

Als junge, digitale und innovative Landesoberbehörde laden wir Sie ein, die gemeinsame Zukunft aktiv mitzugestalten. Mit Blick auf die kontinuierliche Weiterentwicklung bieten wir Ihnen, in individueller Abstimmung mit Ihrer Vorgesetzten/Ihrem Vorgesetzten, Optionen wie z.B. die Teilnahme an bereichsspezifischen sowie fachübergreifenden Schulungen.

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben.

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind eine unserer wertvollsten Ressourcen. Wir sind stolz auf unsere Zertifizierung als familienfreundlicher Arbeitgeber und unser breites Portfolio, welches der Anpassung auf die jeweilige individuelle Lebenssituation dient: Profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten, anteiliger Telearbeit nach erfolgreicher Einarbeitung, befristeter und unbefristeter Teilzeit- sowie Beurlaubungsmöglichkeit, Gesundheitsmanagement z.B. in Form bewegter Mittagspausen und vieles mehr.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 14.08.2022 über unser Online-Bewerbungsverfahren: <http://bewerbung-nrw.de/BVPlus/?stellenID=100530855>.

Sie wünschen weitere Informationen? Wir sind gerne für Sie da.

Für fachliche Fragen:

Frau Jalowy-Kunze (Tel.: 0211/8222-4175)

Herrn Pauly (Tel.: 0211/8222-4267)

Für Fragen bzgl. Ihrer Bewerbung:

Frau Hiester (Tel.: 0211/8222-4432)

Hinweise:

Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt und in Bereichen, in denen sie noch unterrepräsentiert sind, bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen sieht sich in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir nicht nur den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen, sondern wir werden sie bei gleicher Eignung und vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen bevorzugt berücksichtigen.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer [Internetseite](#).