



## Personalsachbearbeitung (w/m/d)

**beim Landesamt für Finanzen NRW - LaFin - am Standort Düsseldorf-Golzheim**

Unsere Mitarbeiter:innen sind unsere wertvollste Ressource - insbesondere für uns als junge Behörde, die sich im weiteren Aufbau befindet und im Frühjahr 2022 einen fünften Standort eröffnet hat. Sie möchten gerne Teil unseres Referates werden und die Mitarbeiter:innen im LaFin in Personalangelegenheiten betreuen? Dann haben wir eine attraktive Option für Sie.

Im Referat Z2 sind wir zuständig für alle Themen rund um die Personalgewinnung, die Personalentwicklung und die Personalbetreuung. Werden Sie Teil unseres Teams. Überzeugen Sie uns mit Ihrer Kommunikationsstärke und Serviceorientierung.

**Ihre Aufgaben – werden Sie unsere Ansprechperson für das Beurteilungswesen und vieles mehr!**

**Als Personalsachbearbeitung (w/m/d):**

- sind Sie für das Beurteilungswesen zuständig und schlüsseln die Beurteilungen aus anderen Behörden in unser Bewertungssystem um, dabei nehmen Sie auch rechtliche Einschätzungen vor, nehmen das Berichtswesen gegenüber dem Ministerium der Finanzen wahr und tragen die Verantwortung für die Planung und Vorbereitung der Beurteilungskonferenzen
- sind Sie Ansprechperson für die alle Beteiligten bei Beurteilungsvorgängen und stehen beratend zur Seite
- bearbeiten Sie die Dienstunfälle von Beamtinnen und Beamten
- sind Sie zuständig für die Anträge von Telearbeitsplätzen in besonderen Fällen und kommunizieren hierzu mit Mitarbeitenden und Führungskräften
- bereiten Sie die Beteiligung des Personalrates, der Gleichstellungsbeauftragten und der Schwerbehindertenvertretung vor

## Ihr Profil - Qualifikation und Persönlichkeit zeichnen Sie aus.

Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt oder zur Verwaltungsfachwirtin (Angestelltenlehrgang II) **oder** verfügen über ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium in einem Studiengang aus dem Bereich Verwaltung, Recht oder Wirtschaft **oder** sind verbeamtete Person in der Laufbahngruppe 2.1. der Besoldungsgruppe A 11 bis A 13 in der Steuer- oder Justizverwaltung oder im allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst.

### Ihr weiteres Profil:

- erste einschlägige Berufserfahrung (mind. 1 Jahr) mit deutlichem Bezug zu den o. g. Aufgaben
- Kenntnisse aus dem Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht
- ausgeprägte Sozialkompetenz: Team-, Konflikt- sowie Kooperationsfähigkeit
- ein hohes Maß an Gewissenhaftigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- gute kommunikative Fähigkeiten
- eine selbstständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- versierte MS-Office-Kenntnisse
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterentwicklung - fachlich und persönlich

**Ihre Perspektive - Freuen Sie sich auf ein kollegiales Arbeitsumfeld, das Ihnen viel mehr als nur ein sicheres Einkommen bietet.**

### ***Wir stehen für klare Rahmenbedingungen.***

Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, welches für Voll- sowie Teilzeit geeignet ist und sich sowohl an verbeamtete Personen als auch an Tarifbeschäftigte mit den oben genannten Anforderungen richtet. Für Tarifbeschäftigte findet der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit Eingruppierung bis Entgeltgruppe 12 Anwendung.

### ***Wir heißen Sie herzlich willkommen im Team LaFin als Teil der Finanzverwaltung NRW.***

Um Ihnen den Einstieg in Ihren neuen Job zu erleichtern, erwartet Sie u. a. unser (digitaler) Willkommenstag, ein Handout mit hilfreichen Informationen sowie Ansprechpersonen während der Einarbeitung.

### ***Wir setzen auf Ihre Ideen und fördern Sie.***

Als junge, digitale und innovative Landesoberbehörde laden wir Sie ein, die gemeinsame Zukunft aktiv mitzugestalten. Mit Blick auf die kontinuierliche Weiterentwicklung bieten wir Ihnen, in individueller Abstimmung mit Ihrer Vorgesetzten/Ihrem Vorgesetzten, Optionen wie z. B. die Teilnahme an bereichsspezifischen sowie fachübergreifenden Schulungen und einen zeitlich befristeten Tätigkeitswechsel.

## **Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben.**

Wir sind stolz auf unsere Zertifizierung als familienfreundlicher Arbeitgeber und unser breites Portfolio, welches der Anpassung auf die jeweilige individuelle Lebenssituation dient: Profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten, anteiliger Telearbeit nach erfolgreicher Einarbeitung, befristeter und unbefristeter Teilzeit- sowie Beurlaubungsmöglichkeit, Gesundheitsmanagement z. B. in Form bewegter Mittagspausen und vieles mehr.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 20.09.2022 über unser Online-Bewerbungsverfahren: <http://bewerbung-nrw.de/BVPlus/?stellenID=100530777>.**

**Sie wünschen weitere Informationen? Wir sind gerne für Sie da.**

Frau Stricker (Tel.: 0211/8222-4082) oder  
Frau Martinez Cerecedo (Tel.: 0211/8222-4360)

### Hinweise:

Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt und in Bereichen, in denen sie noch unterrepräsentiert sind, bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen sieht sich in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir nicht nur den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen, sondern wir werden sie bei gleicher Eignung und vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen bevorzugt berücksichtigen.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer [Internetseite](#).