

Landesamt für Finanzen

Georg-Glock-Str. 15
40474 Düsseldorf



Tel.: (0211) 8222 - 0
Fax: 0211/ 8222-1203

Geschäftsverteilungsplan 07.04.2025

Leitung

Direktor des LaFin NRW

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Direktor	Tolckmitt	4344
Vorzimmer	*	
Stellvertretung Gleichstellung		

Stabsstelle operative Steuerung

operative Steuerung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Leitung Stabsstelle	*	
Sachbearbeitung	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin	*	

Stabsstelle UVG

UVG - Grundsatz, Fachliche Steuerung, IKS

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Leitung Stabsstelle	*	
Stellvertretung Gleichstellung		
Referentin	*	
Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung	*	

Stabsstelle Strateg. Controlling

Strategisches Controlling

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Leitung Stabsstelle Strategisches Controlling	*	
Sachbearbeitung Strategisches Controlling Ersthelfer*in	*	

Stabsstelle J/I/D/V

Justizariat / Innenrevision / Datenschutzbeauftragte(r) / Vergabe

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Leitung Stabsstelle	*	
Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung Vergabe	*	
Sachbearbeitung 50%	*	

Zentralabteilung Z

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Hüsges	4699
Vorzimmer	*	
Stellvertretung Gleichstellung		

Stabsstelle VM/IM

Vertrauensvolles Miteinander und Ideenmanagement

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Ideenmanagement vertrauensvolle Mitarbeit	*	
Ideenmanagement vertrauensvolle Mitarbeit Stellvertretung Gleichstellung	*	

Projektgruppe Service Center

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Projektleitung	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		

Projektgruppe Reisekosten

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Projektleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Mitarbeiter	*	
Mitarbeiter	*	
Reisekostenrecht		
Mitarbeiterin	*	
Reisekostenrecht		
Ausbilder*in		

Referat Z1

Organisation, IT, Qualitätsmanagement, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Schmitz	4819
Referentin	*	
Organisation		
Organisationsentwicklung		
Projektmanagement		
Formularwesen		
Referentin	*	
Öffentlichkeitsarbeit		
Intranet - Redaktion		
Internet-Redaktion		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Intranet - Chefredaktion Wissensportal		
Intranet - Chefredaktion Öffentlichkeitsarbeit		
Ansprechperson Intranet		
Wissensmanagement		
Organisation		
Organisationsplan		
GVPL		
Dienstvereinbarungen		
Go und Unterordnungen		
Referentin	*	
Referent	*	
Implementierung Fachverfahren UVG		
IT Sicherheit		
Koordination des IT-Services Arbeitsplatz		
allgemeine Verwaltungsaufgaben		
GVPL		
Organisationsplan		
Organisation		
Sachbearbeitung	*	
Dienstvereinbarungen		
GVPL		
Go und Unterordnungen		
Organisation		
Organisationsplan		
Geschäftsprozessmodellierung		
Geschäftsprozessmanagement		
Öffentlichkeitsarbeit		
Internet-Redaktion		
Intranet - Redaktion		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Wissensmanagement		
Mitarbeiterin	*	
Ausbilder*in		
Ausbildungskoordination		
Organisation		
Organisationsplan		
GVPL		
Öffentlichkeitsarbeit		
Intranet - Chefredaktion Regelungen und Erlasse		
Intranet - Redaktion		
Internet-Redaktion		
Wissensmanagement		
Sachbearbeitung	*	
Geschäftsprozessmanagement		
Geschäftsprozessmodellierung		

Sachbearbeitung Geschäftsprozessmodellierung Z Informationssicherheit (ISMS)	*
Sachbearbeitung aviso Administrator	*
Sachbearbeitung Konzeptionelle Begleitung E-Government	*
Sachbearbeitung	*
ITST IT-Hotline Sachbearbeitung Fachliche Koordination Beschaffung Hard- und Software Einsatz und Betreuung von Informationstechnik Anwenderbetreuung Support Ersthelfer*in	*
Mitarbeiterin ITST IT-Hotline Einsatz und Betreuung von Informationstechnik Anwenderbetreuung Support	*
Sachbearbeitung Anwenderbetreuung Einsatz und Betreuung von Informationstechnik Support ITST Ersthelfer*in	*
Mitarbeiterin Anwenderbetreuung IT-Hotline Support Einsatz und Betreuung von Informationstechnik ITST	*
Mitarbeiter Support Einsatz und Betreuung von Informationstechnik Anwenderbetreuung ITST Ersthelfer*in	*
Mitarbeiter ITST Support Anwenderbetreuung Einsatz und Betreuung von Informationstechnik Ersthelfer*in	*
Mitarbeiterin ITST Support Anwenderbetreuung Einsatz und Betreuung von Informationstechnik Ersthelfer*in	*
Mitarbeiter ITST Support Anwenderbetreuung Einsatz und Betreuung von Informationstechnik Ersthelfer*in	*
Mitarbeiter Anwenderbetreuung Einsatz und Betreuung von Informationstechnik Support IT-Hotline ITST	*
Mitarbeiter Anwenderbetreuung IT-Hotline Support Einsatz und Betreuung von Informationstechnik ITST Ersthelfer*in	*
Sachbearbeitung technische Kommunikation zum RZF Landwirtschaftskammerumlage - Administration Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung Ersthelfer*in	*
Mitarbeiter	*

Sachbearbeitung	*
Geschäftsprozessmodellierung	
UVG	
Projektmanagement	
Internes Kontrollsystem (IKS)	
Anwärter/in	*
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportal	
Anwärter/in	*
Vollstreckung	
Anwärter/in	*

Referat Z2

Personal, Aus- und Fortbildung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Stricker	4082
Ansprechperson 270°-Führungsfeedback		
Referentin	*	
Tarif- und Beamtenrecht für die Abteilungen Z, K, UE und UH		
Qualitätsmanagement		
Grundsatzangelegenheiten		
Referentin	*	
Personalentwicklung		
Ausbildung		
Bewerberonlineverfahren		
Fortbildungskonzeption		
Sachbearbeitung	*	
Bürozeit Mo-Do		
Einzelpersonalien		
K		
Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-, Tarif- und des Sozialversicherungsrechts		
Inklusionsbeauftragte		
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	
Führung Krankheitsdatei		
Urlaubsanzeigen		
Zeitkorrekturen		
Koordination Verfahren mit ÖPR, GStB und SVB		
Sachbearbeitung	*	
Personalentwicklung		
Ausbildung		
Bedarfsmeldungen Nachfolgemanagement		
Stellenbesetzungsverfahren		
Ausbildung		
Anträge Fortbildung		
Fortbildungskonzeption		
Sachbearbeitung	*	
Bürozeit Di-Fr		
Einzelpersonalien		
S		
Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-, Tarif- und des Sozialversicherungsrechts		
TDB (Tätigkeitsbewertung und -darstellung)		
Sachbearbeitung	*	
Beamtenrecht		
Einzelpersonalien		
A - K		
Admin PersFM		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Beamtenrecht		
Einzelpersonalien		
L - Z		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Bürozeit Mo-Do		
Einzelpersonalien		
V - Z		
Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-, Tarif- und des Sozialversicherungsrechts		
Stellenbewirtschaftung		
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	
Zeitkorrekturen		
Urlaubsanzeigen		

Führung Krankheitsdatei	
Sachbearbeitung	*
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	
Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)	
Sachbearbeitung	*
Bürozeit Mo-Do	
Personalgewinnung	
Bewerberonlineverfahren	
Stellenbesetzungsverfahren	
Sachbearbeitung	*
Bürozeit Mo-Mi und Fr	
Einzelpersonalien	
A - F	
Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-,Tarif- und des Sozialversicherungsrechts	
Sachbearbeitung	*
Einzelpersonalien	
L - R	
Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-,Tarif- und des Sozialversicherungsrechts	
Ausbilder*in	
Sachbearbeitung	*
Personalgewinnung	
Bewerberonlineverfahren	
Stellenbesetzungsverfahren	
Sachbearbeitung	*
Einzelpersonalien	
G - J ; T - U	
Allgemeine Angelegenheiten des Arbeits-,Tarif- und des Sozialversicherungsrechts	
Admin PersFM	
Sachbearbeitung	*
Beurteilungswesen	
Dienstunfälle	
Personalgewinnung	*
Sachbearbeitung	
Bewerberonlineverfahren	
Stellenbesetzungsverfahren	
Sachbearbeitung	*
Personalgewinnung	
Bewerberonlineverfahren	
Stellenbesetzungsverfahren	
Ersthelfer*in	
Mitarbeiterin	*
Zeitkorrekturen	
Urlaubsanzeigen	
Führung Krankheitsdatei	
Anträge Fortbildung	
Fortbildungskonzeption	
Mitarbeiterin	*
Anträge Fortbildung	
Fortbildungskonzeption	
Koordination Stellenbesetzungsverfahren	
Ausbildung	
Mitarbeiterin	*
Anträge Fortbildung	
Fortbildungskonzeption	
Anwärter/in	*
Anwärter/in	*
Anwärter/in	*

Ausbildung

Z2 untergeordnet

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referentin	*	
Sachbearbeitung	*	
Anwärter/in	*	
Anwärter/in	*	
Anwärter/in	*	
Anwärter/in	*	
Anwärter/in	*	
Anwärter/in	*	
Anwärter/in	*	
Anwärter/in	*	
Anwärter/in	*	

Referat Z3

Haushalt, Innerer Dienst

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Beauftragter des Haushalts (§ 9 LHO) Räumungsleiter Bewerberonlineverfahren Ersthelfer*in	Dohle	4571
Stellvertretung für Beauftragte des Haushalts (§ 9 LHO) Haushaltsangelegenheiten Referentin Kassenangelegenheiten Buchungsservice Ausbilder*in	*	
Mitarbeiter Innerer Dienst Beschaffung Gebäudeverwaltung Materialverwaltung Arbeitsschutz Elektrisch unterwiesene Person Poststelle	*	
Mitarbeiter Innerer Dienst Beschaffung Gebäudeverwaltung Materialverwaltung Schlüsselverwaltung Raumverwaltung Arbeitssicherheit Elektrisch unterwiesene Person Poststelle Fuhrparkverwaltung	*	
Sachbearbeitung Buchungsservice Kostenrechnungsservice Reisekostenrecht	*	
Mitarbeiter Innerer Dienst Beschaffung Gebäudeverwaltung Materialverwaltung Schlüsselverwaltung Raumverwaltung Arbeitssicherheit Elektrisch unterwiesene Person Poststelle Fuhrparkverwaltung	*	
Sachbearbeitung Haushaltsangelegenheiten Kassenangelegenheiten Buchungsservice Stellvertretung für Beauftragte des Haushalts (§ 9 LHO) Ausbilder*in Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiter Schlüssel- und Raumverwaltung, Innerer Dienst Beschaffung Mitarbeit Gebäudeverwaltung Materialverwaltung Schlüsselverwaltung Raumverwaltung Arbeitssicherheit Elektrisch unterwiesene Person Poststelle Fuhrparkverwaltung	*	
Mitarbeiterin Buchungsservice Anlagenbuchhaltung Haushaltsangelegenheiten Ersthelfer*in Ausbilder*in	*	

Sachbearbeitung	*
Arbeitsschutz	
Liegenschaftsmanagement	
Vertragsmanagement	
Innerer Dienst	
Leitung	
Mitarbeiter	*
Innerer Dienst	
Beschaffung	
Gebäudeverwaltung	
Materialverwaltung	
Schlüsselverwaltung	
Raumverwaltung	
Arbeitssicherheit	
Elektrisch unterwiesene Person	
Ergonomie	
Poststelle	
Fuhrparkverwaltung	
Mitarbeiter	*
Innerer Dienst	
Beschaffung	
Mitarbeit	
Gebäudeverwaltung	
Materialverwaltung	
Schlüsselverwaltung	
Raumverwaltung	
Arbeitssicherheit	
Elektrisch unterwiesene Person	
Ersthelfer*in	
Poststelle	
Fuhrparkverwaltung	
Mitarbeiter	*
Innerer Dienst	
Beschaffung	
Mitarbeit	
Gebäudeverwaltung	
Materialverwaltung	
Schlüsselverwaltung	
Raumverwaltung	
Arbeitssicherheit	
Poststelle	
Fuhrparkverwaltung	
Mitarbeiter	*
Beschaffung	
Innerer Dienst	
Gebäudeverwaltung	
Materialverwaltung	
Schlüsselverwaltung	
Raumverwaltung	
Arbeitssicherheit	
Elektrisch unterwiesene Person	
Poststelle	
Fuhrparkverwaltung	
Mitarbeiter	*
Innerer Dienst	
Arbeitsschutz	
Ersthelfer*in	
Mitarbeiterin	*
Buchungsservice	
Ausbilder*in	
Mitarbeiterin	*
Buchungsservice	
Mitarbeiter	*
Innerer Dienst	
Beschaffung	
Gebäudeverwaltung	
Materialverwaltung	
Schlüsselverwaltung	
Raumverwaltung	
Arbeitssicherheit	
Elektrisch unterwiesene Person	
Poststelle	
Ersthelfer*in	
Fuhrparkverwaltung	
Mitarbeiter	*
Buchhaltung EPL 20	
Mitarbeiter	*
Innerer Dienst	
Beschaffung	
Gebäudeverwaltung	
Materialverwaltung	

Schlüsselverwaltung		
Raumverwaltung		
Arbeitssicherheit		
Ersthelfer*in		
Poststelle		
Fuhrparkverwaltung		
Mitarbeiter	*	
Trennungskostenentschädigung		
Umzugskostenrecht		
Buchungsservice		
Mitarbeiter	*	

Referat Z4

Landesweites Personalmarketing, Personaleinsatzprojekte

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Gißelmann	4001
Ersthelfer*in		

Fachgebiet Z41

Landesweites Personalmarketing, Arbeitgeberportal Karriere.NRW, Fremdsprachendienst der Landesregierung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Karriere.NRW		
Personalmarketing		
Grundsatzangelegenheiten für das Fachgebiet		
Sachbearbeitung	*	
Karriere.NRW		
Personalmarketing		
Sachbearbeitung	*	
Karriere.NRW		
Personalmarketing		
Sachbearbeitung	*	
Fremdsprachendienst		
Sachbearbeitung	*	
Fremdsprachendienst		
Sachbearbeitung	*	
Karriere.NRW		
Personalmarketing		
Sachbearbeitung	*	
Karriere.NRW		
Personalmarketing		
Sachbearbeitung	*	
Karriere.NRW		
Personalmarketing		

Fachgebiet Z42

Vorfahrt für Weiterbeschäftigung und Betreuung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen)		
Grundsatzangelegenheiten für das Fachgebiet		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Betreuung von Einzelfällen		
Mitarbeiter	*	
Betreuung von Einzelfällen		
Koordination Team Düsseldorf		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Betreuung von Einzelfällen		
Mitarbeiter	*	
Betreuung von Einzelfällen		
Mitarbeiter	*	
Betreuung von Einzelfällen		
Mitarbeiterin	*	
Betreuung von Einzelfällen		
Mitarbeiter	*	
Koordination Team Dortmund		
Betreuung von Einzelfällen		

Mitarbeiter BackOffice	*
Sachbearbeitung Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen)	*
Sachbearbeitung Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen) Datenschutzkoordination Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen)	*
Sachbearbeitung Internetauftritt, Vordruckwesen, Flyer etc. Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen)	*
Sachbearbeitung Fallmanagement (Bearbeitung von Einzelfällen)	*
Mitarbeiterin Betreuung von Einzelfällen	*
Mitarbeiter Betreuung von Einzelfällen	*
Mitarbeiterin Betreuung von Einzelfällen	*
Mitarbeiter Betreuung von Einzelfällen	*
Mitarbeiterin Betreuung von Einzelfällen	*
Sachbearbeitung	*

Abteilung Landeshauptkasse

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung Ersthelfer*in	Güth	4573
Abteilungsassistent Grundsatzangelegenheiten: Kreditkarten Grundsatzangelegenheiten: Einzahlkarten Deutsche Bank Statistische Erhebungen Ersthelfer*in	*	

Referat K1

Grundsatzangelegenheiten, Support, Verwaltung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Grundsatzangelegenheiten avviso-Support Verwaltung Ansprechperson 270°-Führungsfeedback Ersthelfer*in	Hegenböhrmer	4841

Fachgebiet K11

Grundsatzangelegenheiten

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Grundsatzangelegenheiten Verwaltung avviso-Support Datenschutzkoordination Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin Niederschlagung Stundung Verwaltung	*	
Mitarbeiter Poststelle	*	
Mitarbeiter Poststelle	*	
Mitarbeiterin Niederschlagung Stundung Verwaltung	*	
Mitarbeiterin Niederschlagung Stundung Verwaltung	*	
Mitarbeiterin Verwaltung Stundung Niederschlagung Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Verwaltung Stundung Niederschlagung Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin Verwaltung Stundung Niederschlagung	*	
Mitarbeiterin Niederschlagung Stundung Verwaltung	*	
Mitarbeiterin Verwaltung Stundung Niederschlagung	*	

aviso-Support		
Mitarbeiterin	*	
aviso-Support		
Mitarbeiterin	*	
Verwaltung		
Stundung		
Niederschlagung		
Mitarbeiter	*	
Verwaltung		
Stundung		
Niederschlagung		
Anwärter/in	*	

Referat K2

Zentralkassenaufgaben und Zahlungsverkehr

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Schulz	4466
Zentralkassenabschluss		
Erstellung der Monatsabschlüsse		
Ersthelfer*in		

Fachgebiet K21

Zentralkassenaufgaben

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ausbilder*in		
LHK		
Zahlungsverkehr		
Zahlungsverwaltung des EPL 20		
Liquiditätsmanagement		
Ausbildungskoordination		
Sachbearbeitung	*	
Zahlungsverwaltung des EPL 20		
Zahlungsverkehr		
Liquiditätsmanagement		
Personalentwicklung		
Sachbearbeitung	*	
Zahlungsverkehr		
Liquiditätsmanagement		
Zahlungsverwaltung des EPL 20		
Kfz-Versteigerungen		
Sachbearbeitung	*	
Zahlungsverwaltung des EPL 20		
Zahlungsverkehr		
Liquiditätsmanagement		

Fachgebiet K22

Zahlungsverkehr

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Bearbeitung Bankkonten		
Transferzahlungen zwischen Konten		
Ablieferungen und Verstärkungen		
Scheckverkehr		
Liquiditätsplanung		
Sachkontenbuchungen		
Postbarzahlungen		
Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland		
Mitarbeiterin	*	
Bearbeitung Bankkonten		
Transferzahlungen zwischen Konten		
Ablieferungen und Verstärkungen		
Scheckverkehr		
Liquiditätsplanung		
Sachkontenbuchungen		
Postbarzahlungen		
Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland		
Mitarbeiterin	*	

Ablieferungen und Verstärkungen	
Bearbeitung Bankkonten	
Liquiditätsplanung	
Postbarzahlungen	
Sachkontenbuchungen	
Scheckverkehr	
Transferzahlungen zwischen Konten	
Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland	
Mitarbeiterin	*
Ablieferungen und Verstärkungen	
Bearbeitung Bankkonten	
Liquiditätsplanung	
Postbarzahlungen	
Sachkontenbuchungen	
Scheckverkehr	
Transferzahlungen zwischen Konten	
Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland	
Mitarbeiter	*
Ablieferungen und Verstärkungen	
Bearbeitung Bankkonten	
Scheckverkehr	
Transferzahlungen zwischen Konten	
Liquiditätsplanung	
Sachkontenbuchungen	
Postbarzahlungen	
Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland	
Mitarbeiterin	*
Bearbeitung Bankkonten	
Transferzahlungen zwischen Konten	
Ablieferungen und Verstärkungen	
Scheckverkehr	
Liquiditätsplanung	
Sachkontenbuchungen	
Abwicklung aller Zahlungen In- und Ausland	
Mitarbeiterin	*
Anwärter/in	*

Referat K3

Buchführung Querschnittsaufgaben

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Gonzales	4099
Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)		
Ersthelfer*in		

Fachgebiet K31

Buchführung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ersthelfer*in		
Mitarbeiter	*	
Allgemein EPOS-Konto		
NRW.BANK (Vollstreckung)		
Mitarbeiter	*	
Allgemein EPOS-Konto		
NRW.BANK (Vollstreckung)		
Mitarbeiterin	*	
Allgemein EPOS-Konto		
BEG – Bundesentschädigungsgesetz		
Wiedergutmachungsrenten		
HBF - Haus Bürenscher Fond		
SER, Schwb1, Schwb2-Konto		
KiST - Kirchensteuer Verwaltungsgebühr		
Mitarbeiterin	*	
Allgemein EPOS-Konto		
BEG – Bundesentschädigungsgesetz		
Wiedergutmachungsrenten		
HBF - Haus Bürenscher Fond		
SER, Schwb1, Schwb2-Konto		
KiST - Kirchensteuer Verwaltungsgebühr		
Mitarbeiter	*	
Allgemein EPOS-Konto		
Corona Wirtschaftshilfen Rückforderung		

Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto Corona Wirtschaftshilfen Rückforderung	*
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto Corona Wirtschaftshilfen Rückforderung	*
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto Corona Wirtschaftshilfen Rückforderung	*
Mitarbeiter Corona Wirtschaftshilfen Rückforderung	*

Fachgebiet K32

Buchführung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto BAföG	*	
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto BAföG Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto Lastschriften SEPA-Verwaltung Verwaltung Ansprechpartnerliste Lastschriften monatl. Meldung der Lastschriften der Hochschulen Abschlüsse NRW Bank Kfz- Steuern Kfz-Versteigerung	*	
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto Lastschriften SEPA-Verwaltung Verwaltung Ansprechpartnerliste Lastschriften monatl. Meldung der Lastschriften der Hochschulen Abschlüsse NRW Bank Kfz- Steuern Kfz-Versteigerung	*	
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto Wohngeld	*	
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto Wohngeld	*	
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto LBV NRW Beihilfe	*	
Mitarbeiterin SEPA-Verwaltung LBV NRW Beihilfe Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto Dienstwohnungen	*	
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto Dienstwohnungen	*	
Mitarbeiterin Allgemein EPOS-Konto Dienstwohnungen	*	

Referat K4

Buchführung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Weißert	4590

Fachgebiet K41

Buchführung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin UVG	*	
Mitarbeiterin UVG	*	
Mitarbeiter UVG Ausbilder*in	*	
UVG Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin Gerichte	*	
Mitarbeiterin Gerichte	*	
Mitarbeiter UVG	*	
Mitarbeiterin UVG	*	
Mitarbeiterin UVG	*	

Fachgebiet K42

Buchführung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin Polizei	*	
Mitarbeiterin Polizei	*	
Mitarbeiter Polizei	*	
Mitarbeiter Polizei	*	
Mitarbeiterin Hochschulen Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin Polizei	*	
Mitarbeiterin Deutsche Bank QUA-LiS	*	
Mitarbeiterin Deutsche Bank QUA-LiS	*	
Mitarbeiterin Buchhalterische Sachverhalte des Referates K2 Zahlstellenabrechnung und -prüfung	*	
Mitarbeiterin Buchhalterische Sachverhalte des Referates K2 Ausbilder*in Zahlstellenabrechnung und -prüfung	*	
Mitarbeiterin Buchhalterische Sachverhalte des Referates K2 Zahlstellenabrechnung und -prüfung	*	

Referat K5

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Paprotzki	4129
Datenschutzkoordination Ersthelfer*in Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)		

Fachgebiet K51

Vollstreckung -1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Ausbildungskoordination	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung NRW.BANK (Vollstreckung)	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung NRW.BANK (Vollstreckung) Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Anwarter/in	*	

Fachgebiet K52

Vollstreckung -2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Ersthelfer*in Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	

Fachgebiet K53

Vollstreckung -3

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Insolvenzen Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Insolvenzen Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

Fachgebiet K54

Vollstreckung -4

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Vollstreckung Ausgleichsfonds fur die Pflegeberufausbildung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

Ersthelfer*in	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Immobilienvollstreckung	
Ersthelfer*in	
Ausbilder*in	
Mitarbeiter	*
Universalvollstreckung	
Ausbilder*in	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Vollstreckung Ausgleichsfonds für die Pflegeberufeausbildung	

Abteilung UVG E

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Diepenbruck	4161
Vorzimmer	*	
Poststelle	*	
Verwaltung der Titelregistratur		
Abteilungsassistenz		

Referat UE1

Eingangssachbearbeitung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Narewsky	4403
Ansprechperson 270°-Führungsfeedback		

Fachgebiet UE11

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiter	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiter	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiter	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiter	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	
Mitarbeiterin	*	
Datenverarbeitung webbasiertes Eingangsportale	*	

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Beschwerdestelle für Beschwerdeverfahren nach § 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)		
Ergonomie		
Ausbildungskoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Anwärter/in	*	

Referat UE3

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Brand	4213
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Fachgebiet UE31

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Fachgebiet UE32

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Sachbearbeitung	*	
50%		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Datenschutzkoordination	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Mitarbeiter	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	
Sachbearbeitung	*
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	

Referat UE4

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Kayadelen-Ramic	4616

Fachgebiet UE41

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiter	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Fachgebiet UE42

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Datenschutzkoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Stellvertretung Gleichstellung		
Mitarbeiter	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Referat UE5

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Upelj	4396

Fachgebiet UE51

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Fachgebiet UE52

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Referat UE6

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Rehwinkel	4364

Fachgebiet UE61

Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

Fachgebiet UE62

Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	

Referat UE7

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Kaufmann	4358

Fachgebiet UE71

Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin	*	

Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiter	*
Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiter	*
Vollstreckung	

Fachgebiet UE72

Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Datenschutzkoordination		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ausbildungskoordination		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Ausbildungskoordination		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Anwärter/in	*	

Abteilung UVG H

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Gampig	4004
Vorzimmer	*	
Ersthelfer*in		
Ausbilder*in		

Referat UH1

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Pawliczek	4047
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Fachgebiet UH11

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Fachgebiet UH12

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiter	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Referat UH2

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Twents	4324

Fachgebiet UH21

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbildungskoordination		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Fachgebiet UH22

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ausbildungskoordination		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Ausbildungskoordination		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Referat UH3

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Badan	4696
Ansprechperson 270°-Führungsfeedback		

Fachgebiet UH31

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Stellvertretung Gleichstellung		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Fachgebiet UH32

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Datenschutzkoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiter	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Referat UH4

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Fritz	4484
Datenschutzkoordination		

Fachgebiet UH41

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Selbständige		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Fachgebiet UH42

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Ausbildungskoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiter	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Referat UH5

Ausland

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Luther	4002
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Spezialgebiet: Ausland		

Fachgebiet UH51

Ausland

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland Ausbilder*in	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland Hotline für Kommunen/Städte	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	
Sachbearbeitung Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements Spezialgebiet: Ausland	*	

Referat UH6

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ersthelfer*in Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)	Ellermann	4131

Fachgebiet UH61

Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Datenschutzkoordination	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

Fachgebiet UH62

Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Ersthelfer*in	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	

Referat UH7

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ausbildungskoordination	Werdin	4014

Fachgebiet UH71

Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Ausbilder*in	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

Fachgebiet UH72

Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Sachbearbeitung stellv. Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Ausbilder*in	*	
Mitarbeiterin	*	

Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Ausbilder*in	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Ausbilder*in	
Ausbildungskoordination	
Mitarbeiter	*
Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiterin	*
Vollstreckung	
Mitarbeiter	*
Vollstreckung	
Mitarbeiter	*
Vollstreckung	

Referat UH8

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Pientka	4495

Fachgebiet UH81

Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Vollstreckung		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ausbilder*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		

Fachgebiet UH82

Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Datenschutzkoordination		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	

Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		

Referat UH9

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Kulstein-Bethlehem	4251

Fachgebiet UH91

Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ersthelfer*in		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		

Fachgebiet UH92

Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung	*	
Vollstreckung		
stellv. Fachgebietsleitung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Vollstreckung	*	
Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		

Abteilung UVG K

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Abteilungsleitung	Jalowy-Kunze	4175
Vorzimmer	*	

Referat UK1

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Mayeres	4260

Fachgebiet UK11

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Ausbildungskoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements	*	
Sachbearbeitung		
Mitarbeiter	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Fachgebiet UK12

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Referat UK2

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Bergner	4284

Fachgebiet UK21

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Fachgebiet UK22

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Datenschutzkoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Referat UK3

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Löw	4691
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ansprechperson behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)		

Fachgebiet UK31

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Fachgebiet UK32

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Ausbildungskoordination		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ausbilder*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Anwärter/in	*	

Referat UK4

Heranziehung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Ramos	4502

Fachgebiet UK41

Heranziehung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Ersthelfer*in		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Fachgebiet UK42

Heranziehung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Mitarbeiterin	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		
Sachbearbeitung	*	
Heranziehung im Rahmen des Forderungsmanagements		

Referat UK5

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Reyes-Naumann	4755

Fachgebiet UK51

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Ersthelfer*in		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Sachbearbeitung	*	
Vollstreckung		

Datenschutzkoordination		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Ergonomie		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		

Fachgebiet UK52

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		

Referat UK6

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung	Kisikyol	4474

Fachgebiet UK61

Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		

Fachgebiet UK62

Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung	*	
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiter	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		
Mitarbeiterin	*	
Vollstreckung		

Referat UK7

Vollstreckung

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Referatsleitung Ersthelfer*in	Tillack	4605

Fachgebiet UK71

Vollstreckung - 1

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Vollstreckung Mitarbeiterin	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Vollstreckung Mitarbeiterin	*	

Fachgebiet UK72

Vollstreckung - 2

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Fachgebietsleitung Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung Ausbilder*in	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung Ausbilder*in	*	
Mitarbeiter Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	
Mitarbeiterin Vollstreckung	*	

Beauftragungen

Der Leitung direkt unterstellt

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Bewerberonlineverfahren	*	
Gleichstellung		
Beschwerdestelle für Beschwerdeverfahren nach § 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)		
Arbeitsschutz	*	
Sicherheit	*	
Standort Golzheim		
Sicherheit	*	
Standort Golzheim		
Sicherheit	*	
Standort Hamm		
Sicherheit	*	
Standort Hamm		
Sicherheit	*	
Standort Essen		
Sicherheit	*	
Standort Essen		
Sicherheit	*	
Standort Köln		
Sicherheit	*	
Standort Köln		
Sicherheit	*	
Standort Lierenfeld		
Datenschutz (DSB)	*	
Informationssicherheit (ISB)	*	
Behördliches Gesundheitsmanagement (BGM)	*	
Ergonomie		
Inklusion	*	
Soziale Ansprechperson (SAP)	*	
Soziale Ansprechperson (SAP)	*	
Soziale Ansprechperson (SAP)	*	
Soziale Ansprechperson (SAP)	*	

Interessenvertretungen

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Personalrat (PR), Vorsitz	*	
Personalrat (PR), Mitglied	*	
1. Stellvertretung		
Personalrat (PR), Mitglied	*	
2. Stellvertretung		
Personalrat (PR), Mitglied	*	
3. Stellvertretung		
Personalrat (PR), Mitglied	*	
Personalrat (PR), Mitglied	*	
Personalrat (PR), Mitglied	*	
Personalrat (PR), Mitglied	*	
Personalrat (PR), Mitglied	*	
Personalrat (PR), Mitglied	*	
Personalrat (PR), Mitglied	*	
Personalrat (PR), Mitglied	*	
HPR Mitglied	*	
80 % Freistellung		
Schwerbehindertenvertretung (SBV)	*	
Jugend- und Auszubildendenvertretungen (JAV)	*	

- Externe

Arbeitsgebiet	Bearbeiter	Telefon
Allgemein	*	
Pforte 0211-8222-0		
Allgemein	*	
Pforte 0211-8222-0		
Allgemein	*	
Pforte 0211-8222-0		
Allgemein	*	
Allgemein	*	
externe Beratung	*	
Fa. Gauss		
externe Beratung	*	
Fa. Gauss		
externe Beratung	*	
Fa. Gauss		
externe Beratung	*	
Fa. Gauss		
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	
Landwirtschaftskammerumlage - Administration		
Landwirtschaftskammerumlage - Bearbeitung		
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	
Buchungsservice	*	
externe Beratung	*	
Fa. Gauss		
externe Beratung	*	
externe Beratung	*	