



Wir – das [Landesamt für Besoldung und Versorgung NRW](#) – sind eine junge und innovative Landesoberbehörde und gehören in den Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen.

Wir zahlen nicht nur Gehälter an Regierungsbeschäftigte und verbeamtete Personen des Landes NRW, sondern sind auch zuständig für die Zahlung von Beihilfen

## Sachbearbeitung (m/w/d) für die Beihilfe

Die [Abteilung Beihilfe](#) berechnet und zahlt Beihilfe bei Geburten, Krankheiten, Pflegen, Reha- und Kurmaßnahmen und Sterbefällen für aktive und pensionierte Beamtinnen und Beamte.

[Wir bieten](#) Ihnen an unserem Hauptsitz in Düsseldorf ein attraktives Arbeitsumfeld in einem modernen und verkehrsgünstig gelegenen Dienstgebäude.

Bei uns erwartet Sie eine strukturierte Einarbeitung und ein umfangreiches Fortbildungsangebot, z. B. in den Akademien in Herne und Bad Honnef.

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Arbeitstag nach Absprache individuell innerhalb der flexiblen Arbeitszeit zwischen 06:00 Uhr und 19:00 Uhr zu gestalten.

Wir bieten Ihnen ein breites Angebot an Telearbeitsmöglichkeiten und Arbeitszeitmodellen – zur [Vereinbarkeit von Familie und Beruf](#) und für eine gesunde Work-Life-Balance.

**familienfreundlicher**  
**Arbeitgeber**  
**2022–2025**  
prüfen.bewerten.auszeichnen



### Ihre Aufgaben

- Sie prüfen, berechnen und zahlen eigenverantwortlich die Beihilfe der Beihilfeberechtigten des Landes NRW.
- Neben der telefonischen Beratung unserer Kundschaft erledigen Sie auch die schriftlichen Anfragen.
- Sie engagieren sich in Projektgruppen, auch abteilungsübergreifend.
- Die Ausbildung unserer Nachwuchskräfte ist fester Bestandteil Ihrer Arbeit.
- Durch persönliche Gespräche und individuelle Beratung helfen Sie unserer Kundschaft und bereichern unseren Service.

### Ihr Profil

- Sie überzeugen durch Ihren ausgeprägten Servicegedanken und Ihre kommunikativen Fähigkeiten.
- Der Umgang mit Menschen macht Ihnen Freude.
- Eine vertrauensvolle und hilfsbereite Zusammenarbeit innerhalb Ihres Teams schätzen Sie sehr.
- Sie arbeiten gerne eigenständig und bringen eigenverantwortlich Ihre Ideen ein.
- Auch bei hohem Arbeitsanfall sind Sie in der Lage, organisiert und strukturiert zu arbeiten.

### **Bewerben können sich:**

- verbeamtete Personen der allgemeinen inneren Verwaltung oder vergleichbar der Laufbahngruppe 1.2 bis zur Besoldungsgruppe A 9 (LG 1.2)
- nicht verbeamtete Personen mit erworbener Laufbahnbefähigung der allgemeinen inneren Verwaltung oder vergleichbar
- Verwaltungsfachangestellte (vorzugsweise aus dem Gesundheitswesen)
- Personen mit einer Ausbildung als medizinische Fachangestellte
- Personen mit einer kaufmännischen Ausbildung im Gesundheitswesen

Die Stellen sind mit der **BesGr A9** (LG 1.2) bzw. **EG 9a** TV-L bewertet.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über das Bewerbungsportal [BVplus](#). Die Frist endet am 08.10.2023.

### Ihre Ansprechpersonen

Für fachliche Fragen:

Ulrike Kox

☎: 0211- 6023 1489

Für Fragen zum Auswahlverfahren:

Carina Kammler

☎: 0211-6023 2249