



Wir – das [Landesamt für Besoldung und Versorgung NRW](#) – sind eine junge und innovative Landesoberbehörde und gehören in den Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen.

Wir zahlen nicht nur Gehälter an Regierungsbeschäftigte und verbeamtete Personen des Landes NRW, sondern sind auch zuständig für die Zahlung von Beihilfen und Versorgungsbezügen.

Sachbearbeitung (m/w/d) Beihilfe

Unsere [Abteilung Beihilfe](#) ist für die Bearbeitung von Beihilfeanträgen in Geburts-, Krankheits-, Pflege- und Todesfällen zuständig sowie bei Reha- und Kurmaßnahmen. Werden Sie Teil eines Teams in unserer größten Abteilung, die rund 265.000 aktive Beamtinnen und Beamte sowie versorgungsberechtigte Personen des Landes NRW betreut.

[Das bieten wir](#)

- mobiles Arbeiten (z.B. Homeoffice)
- eine strukturierte Einarbeitung
- fachliche und persönliche Fortbildungsmöglichkeiten in unserem Haus sowie in entsprechenden Akademien
- flexible Arbeitszeit zwischen 06:00 Uhr und 19:00 Uhr (in Absprache mit der Führungskraft)
- viele verschiedene Arbeitszeitmodelle – zur [Vereinbarkeit von Familie und Beruf](#), zur [Vereinbarkeit von Beruf & Pflege](#) und für eine gesunde Work-Life-Balance
- ein attraktives Arbeitsumfeld in einem modernen und verkehrsgünstig gelegenen Dienstgebäude



Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten und berechnen eigenverantwortlich die Beihilfeanträge der Beihilfeberechtigten nach den geltenden Beihilfevorschriften.
- Sie prüfen die Höhe der Beihilfeansprüche, führen die Zahlungen durch und bearbeiten den Schriftverkehr.
- Sie erfassen und pflegen die Beihilfedaten im Beihilfesystem.
- Als Ansprechperson für die Beihilfeberechtigten beraten Sie diese bei allen Anliegen.

Ihr Profil

- Sie arbeiten gerne eigenständig, bringen eigenverantwortlich Ihre Ideen ein und sind offen für neue Technologien.
- Auch bei hohem Arbeitsaufkommen sind Sie in der Lage, organisiert und strukturiert zu arbeiten.
- Sie überzeugen durch Ihren ausgeprägten Servicegedanken und Ihre kommunikativen Fähigkeiten.
- Der Umgang mit Menschen sowie die Arbeit mit Zahlen macht Ihnen Freude.
- Eine vertrauensvolle und unterstützende Zusammenarbeit innerhalb Ihres Teams schätzen Sie sehr.

Bewerben können sich

- Verwaltungswirte sowie Verwaltungswirtinnen (Laufbahngruppe 1.2)
- Verwaltungsfachangestellte (vgl. Laufbahngruppe 1.2)

Darüber hinaus ist ein Quereinstieg für folgende Personen möglich:

- Medizinischer Fachangestellter / medizinische Fachangestellte
- Kaufmann/Kauffrau im Gesundheitswesen
- Sozialversicherungsfachangestellter / Sozialversicherungsfachangestellte
- Personen mit dreijähriger Berufsausbildung und einschlägiger Erfahrung in der Beihilfesachbearbeitung, die bereits in Entgeltgruppe 9a (TV-L oder vglb.) eingruppiert sind

Bevorzugt werden Personen mit Kenntnissen im Beihilferecht und/oder der Abrechnung medizinischer Leistungen.

Die Stelle bietet Beförderungsmöglichkeiten bis zur Besoldungsgruppe A9 und ist mit der Entgeltgruppe 9a TV-L bewertet. Die Entgelttabellen für Tarifbeschäftigte finden Sie [hier](#).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen über das Bewerbungsportal [BVplus](#).

Die Frist endet am 19.01.2025.

Ihre Ansprechpersonen

Für fachliche Fragen:

Stefan Derendorf

☎: 0211/6023-1166

Für Fragen zum Auswahlverfahren:

Verena Haveresch

☎: 0211/6023-2371

Allgemeine Hinweise (u. a. Bewerbung schwerbehinderter Menschen, Teilzeitbeschäftigung) zu unseren Stellenausschreibungen finden Sie [hier](#).