



Wir – das Landesamt für Besoldung und Versorgung NRW – sind eine junge und innovative Landesoberbehörde und gehören in den Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen.

Wir zahlen nicht nur Gehälter an Regierungsbeschäftigte und verbeamtete Personen des Landes NRW, sondern sind auch zuständig für die Zahlung von Beihilfen und Versorgungsbezügen.

Wir suchen Sie und Ihr Fachwissen für die produktive Bezügeabrechnung mit SAP HCM

[Unser Referat](#) steuert, koordiniert und führt die monatlichen Abrechnungsläufe des Bezügeverfahrens, inklusive der hierzu notwendigen Folgeaktivitäten, wie z. B. Meldungen an die Sozialversicherungsträger und an die Steuerverwaltung, durch. Die Stammdatenpflege erfolgt hingegen in den Fachbereichen des LBV NRW.

[Wir bieten](#) Ihnen an unserem Hauptsitz in Düsseldorf ein attraktives Arbeitsumfeld in einem modernen und verkehrsgünstig gelegenen Dienstgebäude.

Bei uns erwartet Sie eine strukturierte Einarbeitung und ein umfangreiches (Online-) Fortbildungsangebot, z. B. in der Akademie Mont-Cenis in Herne und bei IT.NRW in Düsseldorf.

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Arbeitstag nach Absprache individuell innerhalb der flexiblen Arbeitszeit zwischen 06:00 Uhr und 19:00 Uhr zu gestalten.

Wir bieten Ihnen mobiles Arbeiten und viele verschiedene Arbeitszeitmodelle – zur [Vereinbarkeit von Familie und Beruf](#) und für eine gesunde Work-Life-Balance.

**Wir garantieren Ihnen eine vollumfängliche
Qualifizierung und Einarbeitung!**

familienfreundlicher
Arbeitgeber
2022-2025
prüfen.bewerten.auszeichnen

| BertelsmannStiftung



Ihre Aufgaben

- Sie planen, kontrollieren und führen die Abrechnung aller Bezügezahlungen mit Hilfe des Programms SAP HCM durch.
- Sie starten und prüfen die auszuführenden Programme zur Durchführung der Abrechnung.
- Die gesetzlichen und tariflichen Abzüge/Beiträge wie z. B. Sozialversicherung und Zusatzversorgung werden durch Sie ausgewertet, gemeldet und abgeführt.
- Sie betreuen die Meldeverfahren, wie bspw. ELStAM, ELSTER und DEÜV.
- Sie erstellen die Bezügemitteilungen und führen Auswertungen durch.

Ihr Profil

- Sie verfügen über Kenntnisse in SAP HCM.
- Es bereitet Ihnen Freude mit anderen zusammen zu arbeiten und Sie schätzen den Austausch miteinander.
- Sie gehen strukturiert und mit Blick auf das Ziel an Ihre Aufgaben heran.
- Selbstständiges und termingerechtes Arbeiten zeichnet Sie aus.
- Sie sind bereit an wenigen Tagen späten Dienst und ggf. Arbeit am Wochenende zu leisten. Die Sonderdienste fallen durch die gute Absprache im Referat nicht in jedem Monat an.

Bewerben können sich

- Personen mit einem Bachelorabschluss in Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften oder Informatik
- Personen, die aufgrund ihrer Ausbildung und Berufserfahrung, Kenntnisse und Fähigkeiten besitzen, die einem einschlägigen Hochschulstudium entsprechen
- Personen, deren berufliche Bildung nach dem Deutschen Qualifikationsrahmen dem Niveau 6 entspricht (z. B. Meister, Fachwirt, Techniker -m/w/d-)
- Personen mit einem fachfremden Studienabschluss und adäquater beruflicher Erfahrung (sofern hier die in der Entgeltordnung geforderten persönlichen Voraussetzungen nicht erfüllt werden, erfolgt die Eingruppierung in die Entgeltgruppe 10 TV-L)
- verbeamtete Personen ab der BesGr A9 der LG 2.1 (allgemeine innere Verwaltung)

Die Stelle ist mit der EG 11 TV-L bzw. A11 LBesG NRW bewertet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über das Bewerbungsportal [BVplus](#). Die Frist endet am 16.10.2023.

Ihre Ansprechpersonen

Für fachliche Fragen:

Wolfgang van de Venn

☎: 0211/6023-2289

Für Fragen zum Auswahlverfahren:

Verena Haveresch

☎: 0211/6023-2371

Allgemeine Hinweise (u. a. Bewerbung schwerbehinderter Menschen, Teilzeitbeschäftigung) zu unseren Stellenausschreibungen finden Sie [hier](#).