



Für  
**etwas Gutes**  
einstehen...

... bedeutet in meinem Beruf: dafür zu sorgen,  
dass wirklich auch alle Eltern finanzielle  
Verantwortung für ihre Kinder übernehmen.

## **Mitarbeit Heranziehung (m/w/d) für den „Rückgriff Unterhaltsvorschuss“**

**beim Landesamt für Finanzen NRW - LaFin - am Standort Hamm  
befristet bis voraussichtlich zum 31.01.2022**

Das Landesamt für Finanzen NRW ist eine junge Landesoberbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Nordrhein-Westfalen mit vielfältigen Aufgaben. Eine dieser Aufgaben ist der Rückgriff Unterhaltsvorschuss (UVG), den das Land Nordrhein-Westfalen zum 1. Juli 2019 von den Kommunen übernommen und im Landesamt für Finanzen zentralisiert hat.

Teil der Abteilung UVG ist die Heranziehung. Diese ermittelt das unterhaltsrelevante Einkommen und führt eine Unterhaltsberechnung durch. Ebenso versucht sie, im Rahmen des Forderungsmanagements eine einvernehmliche Lösung mit dem barunterhaltspflichtigen Elternteil herbeizuführen. In den Fällen, in denen dies nicht möglich ist, leitet sie ein gerichtliches Unterhaltsfestsetzungsverfahren ein. Aufgrund der Aufgabenübernahme und Fortentwicklung der IT-Verfahren ist es jetzt notwendig, bestimmte Daten manuell in das Fachverfahren zu überführen. Die Umstellung muss bis Ende Januar 2022 abgeschlossen sein. Um die Sachbearbeitungen dabei zu unterstützen und zu entlasten, brauchen wir Sie.

**Ihre Aufgaben - Unterstützen Sie aktiv das Team der Sachbearbeitung Heranziehung.**

Als Mitarbeiter/in für den „Rückgriff Unterhaltsvorschuss“:

- überführen Sie Zahlungsdaten in das Fachverfahren der Heranziehung.

Zudem ggfs. bei Bedarf:

- übernehmen Sie die Vorprüfung bei Eingang eines neuen Falles.
- bereiten Sie Unterlagen für das vereinfachte familiengerichtliche Verfahren vor.
- überwachen Sie den Zahlungsverkehr und berechnen Restforderungen.
- prüfen Sie Altersstufenwechsel.
- bearbeiten Sie Einstellungsmitteilungen.
- verwalten Sie das Sonderpostfach Heranziehung - u.a. Veraktung und Zuteilung eingehender Mails

### **Ihr Profil - Qualifikation und Persönlichkeit zeichnen Sie aus.**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungswirtin/zum Verwaltungswirt (Angestelltenlehrgang I) oder Kaufleute für Büromanagement, Bankkaufleute, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte, Sozialversicherungsfachangestellte
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Interesse an digitalen Arbeitsprozessen

**Ihre Perspektive - Freuen Sie sich auf ein kollegiales Arbeitsumfeld, das Ihnen viel mehr als nur ein sicheres Einkommen bietet.**

***Wir heißen Sie herzlich willkommen im Team LaFin als Teil der Finanzverwaltung NRW.***

Um Ihnen den Einstieg in Ihren neuen Job zu erleichtern, erwartet Sie u.a. unser (digitaler) Willkommenstag, ein Handout mit hilfreichen Informationen sowie ein Patensystem zur Betreuung während der Einarbeitung.

***Wir setzen auf Ihre Ideen und fördern Sie.***

Als junge, digitale und innovative Landesoberbehörde laden wir Sie ein, die gemeinsame Zukunft aktiv mitzugestalten. Mit Blick auf die kontinuierliche Weiterentwicklung bieten wir Ihnen, in individueller Abstimmung mit Ihrer Vorgesetzten/Ihrem Vorgesetzten, Optionen wie z.B. die Teilnahme an bereichsspezifischen sowie fachübergreifenden Schulungen.

***Wir stehen für klare Rahmenbedingungen.***

Sie fragen sich, welche Eckdaten Sie konkret erwarten dürfen? Wir begrüßen Transparenz und geben Ihnen gerne die Antwort: Es handelt sich um ein bis voraussichtlich zum 31.01.2022 befristetes Arbeitsverhältnis, welches für Voll- sowie Teilzeit geeignet ist und sich an Tarifbeschäftigte richtet. Es findet der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) Anwendung. Je nach beruflicher Erfahrung und der tatsächlichen Aufgabenübertragung kommt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 TV-L in Betracht. Ein Einstieg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt denkbar. Da am Standort Essen voraussichtlich zukünftig weitere Stellen zu besetzen sind, ist eine zukünftige unbefristete Beschäftigung auf anderen Stellen nicht ausgeschlossen.

## **Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben.**

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind eine unserer wertvollsten Ressourcen. Wir sind stolz auf unsere Zertifizierung als familienfreundlicher Arbeitgeber und unser breites Portfolio, welches der Anpassung auf die jeweilige individuelle Lebenssituation dient: Profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten, anteiliger Telearbeit nach erfolgreicher Einarbeitung, befristeter und unbefristeter Teilzeit- sowie Beurlaubungsmöglichkeit, Gesundheitsmanagement z.B. in Form bewegter Mittagspausen und vieles mehr.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 22.06.2021 über unser Online-Bewerbungsverfahren: <https://bewerbung-nrw.de/BVPlus/?stellenID=92560244>**

**Sie wünschen weitere Informationen? Wir sind gerne für Sie da.**

Für fachliche Fragen:  
Herr Foitzik (Tel.: 0211/8222-4446)

Für Fragen bzgl. Ihrer Bewerbung:  
Frau Gerigk (Tel.: 0211/8222-4215)

### Hinweise:

Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt und in Bereichen, in denen sie noch unterrepräsentiert sind, bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen sieht sich in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir nicht nur den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen, sondern wir werden sie bei gleicher Eignung und vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen bevorzugt berücksichtigen.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Website:  
<https://www.finanzverwaltung.nrw.de/de/datenschutzhinweise-fuer-bewerberinnen-und-bewerber-des-landesamtes-fuer-finanzen-nrw>