



IT Anwenderbetreuung (m/w/d)

beim Landesamt für Finanzen NRW - LaFin - am Standort Hamm

Sie verstehen sich als interne Dienstleisterin/interner Dienstleister und fühlen sich im IT-Support-Umfeld zuhause? Dann werden Sie Teil unseres Teams des Referates IT (Z4) in unserer Zentralabteilung. Hier befindet sich die hausinterne Serviceabteilung des LaFin NRW. Die dortigen Referate verstehen sich als Dienstleister für die Fachabteilungen und beraten sowie unterstützen diese in der Wahrnehmung ihrer Aufgaben. Das Referat Z4 gewährleistet dabei den störungsfreien Betrieb sämtlicher EDV- und Telekommunikationssysteme des LaFin NRW.

Ihre Aufgaben - Stellen Sie eine reibungslose IT sicher.

Als IT Anwenderbetreuung:

- betreuen Sie die Anwenderinnen und Anwender sowie den Support der verschiedenen Software-Anwendungen (Web-Anwendungen, PC-Programme, Client-Server-Programme) im Rahmen des 1st- und teilweise 2nd-Level-Supports
- sind Sie zuständig für die qualifizierte Annahme von technischen Störungen, selbstständige Klassifizierung, Priorisierung und Dokumentation in einem Ticketsystem
- administrieren Sie unsere Serversysteme
- verwalten Sie unseren Gerätepool und führen Jahresinventuren und Inventarisierungen durch.
- verwalten Sie unsere IT-Verbrauchsmaterialien
- pflegen Sie unseren Intra- und Internetauftritt sowie Systemdaten
- unterstützen und betreuen Sie beim Einsatz neuer Standard- und Fachsoftware
- übernehmen Sie die Analyse und Störungsbearbeitung im Bereich der Betriebssysteme

Ihr Profil - Qualifikation und Persönlichkeit zeichnen Sie aus.

- vorliegende Verbeamtung der Besoldungsgruppe A6 bis A9 in der Laufbahngruppe 1.2
oder
eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Verwaltungswirt/-in (Angestelltenlehrgang I)
oder
eine abgeschlossene Ausbildung als IT-Systeminformatiker/-in, IT-Systemkaufmann/-frau, mit informatischen Schwerpunkt
- nachweisbare Fachkenntnisse und Anwendungserfahrung in der IT-Technik, insbesondere aus den Bereichen Remotetools und Ticketsysteme, Microsoft Produkte und Installation von Hardwarekomponenten sind unabdinglich
- freundliches, überzeugendes Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägte Empathie, Kommunikationsstärke, Team- und Konfliktfähigkeit sowie Problemlösungskompetenz
- Organisationsgeschick sowie eine zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- eine den oben genannten Anforderungen entsprechende physische Belastbarkeit und Einsatzfähigkeit (Heben und Transportieren von Hardware wie Druckern u.a.), Heben von Lasten bis 25 kg
- gelegentliche Reisebereitschaft zu unseren anderen Standorten

Ihre Perspektive - Freuen Sie sich auf ein kollegiales Arbeitsumfeld, das Ihnen viel mehr als nur ein sicheres Einkommen bietet.

Wir heißen Sie herzlich willkommen im Team LaFin als Teil der Finanzverwaltung NRW.

Um Ihnen den Einstieg in Ihren neuen Job zu erleichtern, erwartet Sie u.a. unser (digitaler) Willkommenstag, ein Handout mit hilfreichen Informationen sowie Ansprechpersonen zur Betreuung während der Einarbeitung.

Wir setzen auf Ihre Ideen und fördern Sie.

Als junge, digitale und innovative Landesoberbehörde laden wir Sie ein, die gemeinsame Zukunft aktiv mitzugestalten. Mit Blick auf die kontinuierliche Weiterentwicklung bieten wir Ihnen, in individueller Abstimmung mit Ihrer Vorgesetzten/Ihrem Vorgesetzten, Optionen wie z.B. die Teilnahme an bereichsspezifischen sowie fachübergreifenden Schulungen und einen zeitlich befristeten Tätigkeitswechsel.

Wir stehen für klare Rahmenbedingungen.

Sie fragen sich, welche Eckdaten Sie konkret erwarten dürfen? Wir begrüßen Transparenz und geben Ihnen gerne die Antwort: Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, welches für Voll- sowie Teilzeit geeignet ist und sich sowohl an verbeamtete Personen der Besoldungsgruppen A6 bis A9 als auch an Angestellte richtet. Für Tarifbeschäftigte findet der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a Anwendung. Ein Einstieg ist jeweils ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt denkbar.

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben.

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind unsere wertvollste Ressource. Wir sind stolz auf unsere Zertifizierung als familienfreundlicher Arbeitgeber und unser breites Portfolio, welches der Anpassung auf die jeweilige individuelle Lebenssituation dient: Profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten, anteiliger Telearbeit nach erfolgreicher Einarbeitung, befristeter und unbefristeter Teilzeit- sowie Beurlaubungsmöglichkeit, Gesundheitsmanagement z.B. in Form bewegter Mittagspausen und vieles mehr.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 22.08.2021 über unser Online-Bewerbungsverfahren: <https://bewerbung-nrw.de/BVPlus/?stellenID=94118046>.

Sie wünschen weitere Informationen? Wir sind gerne für Sie da.

Für fachliche Fragen:

Frau Jalowy-Peters (Tel.: 0211/8222-4175)

Herr Elbers (Tel. 0211/8222-4010)

Für Fragen bzgl. Ihrer Bewerbung:

Frau Hiester (Tel.: 0211/8222-4432)

Frau Manteufel (Tel.: 0211/8222-4601)

Hinweise:

Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt und in Bereichen, in denen sie noch unterrepräsentiert sind, bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen sieht sich in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir nicht nur den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen, sondern wir werden sie bei gleicher Eignung und vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen bevorzugt berücksichtigen.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Internetseite:

<https://www.finanzverwaltung.nrw.de/de/datenschutzhinweise-fuer-bewerberinnen-und-bewerber-des-landesamtes-fuer-finanzen-nrw>