

# FINANZVERWALTUNG für Nordrhein-Westfalen

**Haben Sie Interesse, Teil unserer neuen Organisation  
in einer jungen und innovativen Landesbehörde zu werden?**

Dann bewerben Sie (w/m/d) sich jetzt für unseren **Standort Düsseldorf**  
auf eine unserer unbefristeten Stellen in der

## **Sachbearbeitung für die Personalvermittlung** im Bereich „Vorfahrt für Weiterbeschäftigung“

beim **Landesamt für Finanzen NRW**

**Das ist neu. Dafür brauchen wir Sie.**

Wir - das Landesamt für Finanzen NRW – sind eine junge und innovative Landesoberbehörde und gehören in den Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Nordrhein-Westfalen. Die Zentralabteilung ist die hausinterne Serviceabteilung des LaFin NRW, in der die typischen Verwaltungsaufgaben einer Zentralabteilung bearbeitet werden. Die dortigen Referate verstehen sich als Dienstleister für die Fachabteilungen und beraten und unterstützen diese in der Wahrnehmung ihrer Aufgaben. Das Referat Z 5 unterstützt die Landesbehörden und -einrichtungen bei der Personalgewinnung sowie bei der landesweiten Vermittlung von Beschäftigten. Dazu betreibt es das Karriereportal des Landes Nordrhein-Westfalen (Karriere.NRW), inkl. der Online-Jobbörse Stellenmarkt.NRW, um das Land als Arbeitgeber darzustellen sowie Stellenangebote für interne und externe Bewerber zu veröffentlichen

**Das sind Ihre Aufgaben:**

Der Aufgabenzuschnitt aus den folgenden Themenbereichen wird sich an Ihren Vorkenntnissen und Interessen orientieren:

- Vermittlung von Beamtinnen und Beamten mit gesundheitlichen Einschränkungen in anderweitige Tätigkeiten
- Führen von Gesprächen mit den teilnehmenden Beamtinnen und Beamten
- Durchführung des Vermittlungsverfahrens an andere Behörden
- Bearbeitung personal- und dienstrechtlicher Fragestellungen
- Erarbeitung von individuellen Qualifizierungskonzepten
- Fertigung von Berichten und Stellungnahmen

Weitere Informationen über „Vorfahrt für Weiterbeschäftigung“ finden Sie hier:  
<https://www.finanzeverwaltung.nrw.de/de/vorfahrt-fuer-weiterbeschaeftigung>

## Das bringen Sie

vorzugsweise mit:

- gute Kenntnissen im Bereich des Personalwesens und/ oder des Beamtenrechts
- Kenntnissen über Aufbau und Struktur der Landesverwaltung.

Weitere Anforderungen:

- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Spaß am Umgang mit Menschen und ausgeprägte Sozialkompetenz
- Mündlich und schriftlich präzise Ausdrucksweise sowie ein souveränes und überzeugendes Auftreten
- Hohe Moderations- und Konfliktlösungsfähigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Flexibilität
- Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie eine zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise

## Ihre Bewerbung:

Die Ausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 2.1 (ehemals gehobener Dienst) der Besoldungsgruppen A 9 bis A 11 der nichttechnischen Dienste der allgemeinen Verwaltung, der gesetzlichen Versicherungen, der Arbeits-, Finanz- und der Justizverwaltung oder Personen mit einem abgeschlossenen Studium (Bachelor oder vergleichbar) mit dem Schwerpunkt Personalwesen bzw. Verwaltung sowie an Personen einer abgeschlossenen Ausbildung zur Verwaltungsfachwirtin bzw. zum Verwaltungsfachwirt (Angestelltenlehrgang II).

Für Tarifbeschäftigte kommt - je nach beruflicher Erfahrung und der tatsächlichen Aufgabenübertragung - eine weitere Entwicklung bis Entgeltgruppe 11 TV-L in Betracht (Arbeitsverhältnis und Vergütung richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Weitergehende Informationen unter [www.tdl-online.de](http://www.tdl-online.de) und [www.lbv.nrw.de](http://www.lbv.nrw.de). Bitte gleichen Sie Ihre Gehaltsvorstellungen mit den Vergütungsmöglichkeiten des TV-L ab.)

Bei Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung grundsätzlich möglich.

## Das bieten wir Ihnen:

- eine intensive Betreuung während der Einarbeitungszeit
- vielfältige Schulungen für die Vermittlung bereichsspezifischer Kenntnisse und fachübergreifender Kompetenzen
- teamorientierte Denk- und Arbeitshaltung
- ein attraktives Arbeitsumfeld in verkehrsgünstiger Lage
- ein breites Angebot an flexiblen Arbeitszeitmodellen sowie flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch Heim- und Telearbeit

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

## Ihre Ansprechpersonen

Für fachliche Fragen: Frau Gißelmann (Tel.: 0211/8222-4001)  
Für Fragen zum Auswahlverfahren: Frau Süß (Tel.: 0211/8222-4152)

**Bewerben Sie sich bitte bis zum 08.01.2020 über unser Online-Bewerbungsverfahren:  
<https://www.bewerbung-nrw.de/BVPlus/?stellenID=72723242>.**

Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt und in Bereichen, in denen sie noch unterrepräsentiert sind, bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und ihnen Gleichgestellter sind besonders erwünscht.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://www.finanzenverwaltung.nrw.de/de/jobboerse-rueckgriff-unterhaltsvorschuss>.