



Wir – das Landesamt für Besoldung und Versorgung NRW – sind eine junge und innovative Landesoberbehörde und gehören in den Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen.

Wir zahlen nicht nur Gehälter an Regierungsbeschäftigte und verbeamtete Personen des Landes NRW, sondern sind auch zuständig für die Zahlung von Beihilfen, Versorgungsbezügen sowie von Kindergeld.

Mit der **Einführung von EPOS.NRW** für den Personalhaushalt suchen wir für unseren Standort Düsseldorf

Verstärkung für unser Team in der Buchhaltung (LG 1.2)

Das **Haushaltsreferat** ist insbesondere für die zentrale Personalbuchhaltung für externe Dienststellen (Fremdbewirtschaftung) zuständig.

Wir bieten Ihnen an unserem Hauptsitz in **Düsseldorf** ein attraktives Arbeitsumfeld in einem modernen und verkehrsgünstig gelegenen Dienstgebäude.

Bei uns erwartet Sie eine strukturierte **Einarbeitung** und ein umfangreiches **Fortbildungsangebot**, z. B. in den Akademien in Herne und Bad Honnef.

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Arbeitstag individuell innerhalb der **flexiblen Arbeitszeit** ohne Kernarbeitszeit (06:00 Uhr bis 19:00 Uhr) zu gestalten.

Wir bieten Ihnen ein breites Angebot an **Telearbeitsmöglichkeiten** und **Arbeitszeitmodellen** – zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf und für eine gesunde Work-Life-Balance.

 **familienfreundlicher**
Arbeitgeber
2019–2022
prüfen.bewerten.auszeichnen

Ihre Aufgaben

- Sie verwalten das Forderungsmanagement der Vertragskundschaft für unsere Beihilfeabteilung.
- Hierbei stellen Sie unseren Vertragsparteien die geleisteten und von externen Dienststellen zu erstattenden Beihilfezahlungen in Rechnung.
- Sie überwachen den Zahlungseingang und verwalten das dazugehörige Mahnwesen.
- Monatlich führen Sie den Kontenabgleich unserer Vertragskundschaft durch.
- Sie buchen die Ein- und Ausgangsrechnungen für unsere Beihilfe- sowie Versorgungsabteilung mit Hilfe des Programms EPOS.NRW.

Ihr Profil

- Sie haben gute Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung/ Doppik sowie im Haushaltsrecht.
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen mit den Programmen EPOS.NRW und Beihilfe NRWplus sammeln können.
- Sie arbeiten gern mit anderen zusammen und schätzen ein hilfsbereites Miteinander.
- Sie gehen gerne neue Wege und scheuen sich nicht, Ihre Ideen einzubringen.
- Durch Ihre kommunikative Art verbunden mit Ihrem Servicegedanken, erreichen Sie bei Ihrem Gegenüber größtmögliche Zufriedenheit.

Bewerben können sich

- verbeamtete Personen der Laufbahngruppe 1.2 der allgemeinen inneren Verwaltung (oder vgl.) der Besoldungsgruppen A7, A8 und A9.

Die Stelle ist bewertet mit A 9Z (Anlage zum LBesG NRW).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über das Bewerberportal [BVplus](#).

Die Bewerbungsfrist für das Auswahlverfahren (09/2020) endet am 08.03.2020.

Ihre Ansprechpersonen

Für fachliche Fragen:

Herr Udo Güth

☎: 0211/6023-2091

Für Fragen zum Auswahlverfahren:

Herr Bernd Juppian

☎: 0211/6023-1222